

U wordt uitgenodigd deel te nemen aan een Déparis-vergadering

WAAROVER GAAT HET?

De reglementering verplicht dat er een risicoanalyse wordt uitgevoerd voor alle werksituaties en dat er een actieplan wordt opgesteld om geleidelijk de beste toestand van welzijn te bereiken voor alle partners van deze werksituaties (met specifieke opdracht voor werknemers, personeel, directie).

- ▶ Het is mogelijk dat de preventieadviseur zelfstandig de problemen m.b.t. bijvoorbeeld de brandveiligheid oplost.
- ▶ Het is onmogelijk dat de preventieadviseur zelfstandig de arbeidsomstandigheden m.b.t. uw welzijn kan oplossen.
- ▶ Uw welzijn kan enkel en alleen samen met u aangepakt worden.

Een Déparis (Participatieve Opsporing van Risico's)-vergadering bestaat uit enkele personen die de werksituatie goed kennen (personeel, directie, technische diensten...). Tijdens de vergadering komen alle aspecten van de arbeidssituatie aan bod. Hiervoor werd een leidraad opgesteld om de vergadering te leiden. Deze leidraad omvat alle technische, organisatorische en relationele aspecten die maken dat de dagelijkse arbeidsomstandigheden in uw werksituatie min of meer gemakkelijk, efficiënt en aangenaam zijn.

Het doel ervan is niet het vaststellen of kwantificeren van tekortkomingen, moeilijkheden, problemen maar wel op te sporen wat men op korte, middellange of lange termijn kan ondernemen zodat het werk op een nog meer efficiënte en aangename manier kan uitgevoerd worden.

Tijdens de vergadering kunnen ook aspecten op het vlak van organisatie besproken worden en kan er bekeken worden of er veranderingen nodig zijn.

Voor andere aspecten zullen bijkomende studies aangewezen zijn.

De directie verbindt er zich toe een actieplan op te stellen om een zo goed mogelijk gevolg te kunnen geven aan hetgeen besproken werd.

WAT WORDT ER VAN U VERWACHT?

In het verleden werden reeds studies en enquêtes uitgevoerd of aanvragen geformuleerd. Deze werden misschien niet allemaal gevolgd door concrete acties.

Tijdens de Déparis-vergadering begint men vanaf nul en herziet men op een georganiseerde en systematische manier ALLE aspecten van de arbeidsomstandigheden.

Er wordt verwacht dat u met een positieve en constructieve ingesteldheid aan de vergadering deelneemt.

- Indien u deel uitmaakt van de directie en de hiërarchische lijn, gaat het er niet om u te wijzen op tekortkomingen, maar wordt er bekeken wat men kan doen om de arbeidsomstandigheden te verbeteren rekening houdend met de andere verplichtingen m.b.t. het werk.
- Indien u een afgevaardigde bent van de technische dienst, aankoopdienst, ... zal er met u bekeken worden wat de beste manier is om de vragen m.b.t. de arbeidsomstandigheden op te lossen.
- Indien u een afgevaardigde bent van het personeel, volstaat het dat u de problemen aankaart, de moeilijkheden die u en uw collega's ondervinden beschrijft en in hun naam zoekt naar de beste manier om de situatie te verbeteren.

WAT WEERHOUDT U?

De onderneming, de instelling, heeft ervoor gekozen om de Déparis-overleggings te gebruiken als tool om risico's op te sporen. De directie heeft zich geëngageerd om de resultaten van de vergaderingen en de voorstellen tot verbetering in overweging te nemen.

Het is dus het aangewezen moment om de ganse arbeidssituatie te herzien en geleidelijk aan de arbeidsomstandigheden te verbeteren. De ervaring heeft aangetoond dat iedereen zich hierin kan terugvinden: kwaliteit, persoonlijk en professioneel welbevinden, aangename en efficiënter werk, betere arbeidsverhoudingen....

WENST U MEER TE WETEN?

Op de website www.sobane.be kan u de basisprincipes van de SOBANE-strategie en de Déparis-overleggings raadplegen, evenals alle tools die werden ontwikkeld om deze strategie in uw onderneming of instelling te implementeren.

Onderwijs - Directie en educatief personeel (middelbaar onderwijs)

1. GEBOUWEN

Wie kan wat concreet doen en wanneer m.b.t.:

- Nooduitgangen
- Vloeren
- Toegang voor gehandicapten
- Personeelslokalen
- Ontmoetingslokalen voor het educatief personeel
- Verwarming
- Sanitaire installaties voor de leerlingen
- Handhygiëne
- Technisch en huishoudelijk onderhoud
- Afval in het algemeen

2. VEILIGHEID VAN DE GEBOUWEN

Wie kan wat concreet doen en wanneer m.b.t.:

- Beheer van de sleutels van lokalen en toegangeuren
- Tijdens de schooluren
- Na de schooluren
- Gevaarlijk materiaal

3. VEILIGHEIDSPOLITIEK EN DOCUMENTATIE

Wie kan wat concreet doen en wanneer m.b.t.:

- Veiligheidspolitiek
- Evacuatieplan in geval van nood
- Reglement van inwendige orde
- Informatie m.b.t. de veiligheid en de hygiëne
- Onthaal van nieuwkomers, stagiairs : te volgen politiek

4. PAUZES, MAALTIJDEN, SPEELTIJD

Wie kan wat concreet doen en wanneer m.b.t.:

- Speelplaatsen
- Organisatie van de speeltijden
- Sportuitrusting
- Vrije uren
- Gebruik van voedingsmiddelen

5. UITRUSTING VAN LOKALEN EN WERKRUIMTEN

Wie kan wat concreet doen en wanneer m.b.t.:

- Reglement voor elk lokaal
- Lokalen
- Opslagruimten
- Doorgangswegen in de klaslokalen, gangen
- Uitrusting van het lokaal

6. UITUSTING VAN DE WERKPLAATSEN, KLASLOKALEN EN LABO'S

Wie kan wat concreet doen en wanneer m.b.t.:

- Experimenteertafel labo's, werktafels
- Materiaal, gereedschap, machines
- Glaswerk
- Ventilatie
- Afzuigsystemen
- Signalisatie
- Collectieve bescherming
- Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)
- Hygiëne
- Veiligheid

7. MATERIAAL, HANDGEREEDSCHAP, MACHINES

Wie kan wat concreet doen en wanneer m.b.t.:

- Materiaal
- Lasers
- Onderhoud
- Bedieningsmiddelen en signalen
- Vorming

8. ARBEIDSONGEVALLEN

Wie kan wat concreet doen en wanneer m.b.t.:

- Vallen
- Vallen van hoogte
- Vallen van voorwerpen
- Mechanische risico's
- Risico's van brandwonden
- Ongevallen te wijten aan glas
- Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)
- Arbeidsongevallen
- EHBO – ziekenboek

9. ELEKTRISCHE INSTALLATIE

Wie kan wat concreet doen en wanneer m.b.t.:

- Elektrische installatie
- Uitrusting
- Elektrische apparaten

10. RISICO'S BIJ GEBRUIK VAN ELEKTRICITEIT OF GAS

Wie kan wat concreet doen en wanneer m.b.t.:

- Elektrische risico's
- Uitrusting
- Individuele voeding per werkpost
- Risico's bij gebruik van gas
- Vaste voeding (indien bestaande)
- Voeding door individuele gasflessen
- Andere niet-brandbare gassen
- Installatie en apparaten die werken op gas

11. BRANDVEILIGHEID

Wie kan wat concreet doen en wanneer m.b.t.:

- Compartimentering
- Ontvlambare produkten en bronnen van vuur
- Richtlijnen in geval van brand
- Bestrijdingsmiddelen
- Interne interventieploeg
- Signalisatie

12. BEELDSCHERMWERK

Wie kan wat concreet doen en wanneer m.b.t.:

- Werkoppervlakken
- Elektrische installatie
- Computers, beeldschermen
- Beeldscherm
- Hulpmiddelen
- Technische assistentie

13. WERKHOUDINGEN, KRACHTINSPANNINGEN EN GOEDERENBEHANDELING

Wie kan wat **concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

Algemeen

- Werkhoogte
- Zittend werk of staand/zittend werk
- Boetentassen en zakken

Op de werkplaatsen, klaslokalen, labo's

- Handelingen en krachtspanningen
- Lasten
- Mechanische hulpmiddelen
- Vorming

14. VERLICHTING

Wie kan wat **concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Verlichting van het lokaal en van het werk zelf
- Verlichting van het bord (indien bestaande)
- Uniformiteit
- Daglicht en buitenzicht
- Kleuren
- Geen schaduw op het werkoppervlak
- Geen weerkaatsing of verblinding
- Verlichtingsarmaturen

15. LAWAAI, THERMISCHE OMGEVINGSFACTOREN EN ALGEMENE LUCHTHYGIËNE

Wie kan wat **concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Akoestische kwaliteit van de lokalen
- Vermoeidheid
- Temperatuur
- Geen tocht
- Warmte-, koude- en vochtigheidsbronnen
- Verwarming, ventilatie, airco, filtering
- Stofdeeltjes en afval
- Onderhoudsprodukten
- Mogelijke bronnen van vervuiling
- Hygiëne

16. CHEMISCHE RISICO'S (VAST, VLOEIBAAR OF GAS)

Wie kan wat **concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Chemische risico's
- Werkuitrusting
- Gebruiksprocedures
- Recipiënten
- Opslaan van reagens
- Signalisatie
- Rook, stoom...
- Chemisch afval
- Collectieve bescherming
- Informatie voor zwangeren en vrouwen die borstvoeding geven
- Jaarlijkse vorming

17. BIOLOGISCHE RISICO'S (BACTERIËN, VIRUSSEN, LICHAAMSVUCHTEN...)

Wie kan wat **concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Biologische risico's, infecties en parasieten
- Werkuitrusting
- Gebruiksprocedures
- Planten
- Dieren

- Culturen
- Antibiotica
- Geen staalname van bloed of weefsels
- Biologisch afval
- Vaccinaties
- Ontsmettingsmiddelen en antiseptica
- Collectieve bescherming
- Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

18. ORGANISATIE VAN DE WERKPLAATSEN, KLASLOKALEN EN LABO'S

Wie kan wat **concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Informatie mbt de risico's
- Samenwerking tussen educatief personeel mbt uit te voeren handelingen, gebruik van materiaal, onderhoud van lokaal...

19. AUTONOMIE EN INDIVIDUELE VERANTWOORDELIJKHEDEN

Wie kan wat concreet doen en wanneer m.b.t.

- Opgavens en verwachtingen
- Graad van het initiatief
- Autonomie
- Vrijheid van contact
- Verantwoordelijkheden
- Fouten

20. INHOUD VAN HET WERK

Wie kan wat **concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Werkinteresse
- Bekwaamheden
- Informatie en vorming
- Emotionele belasting

21. ARBEIDSVERHOUDINGEN TUSSEN WERKNEMERS EN HIËRARCHISCHE LIJN

Wie kan wat **concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Uurroosters en werkschema
- Pauzes
- Communicatie tijdens het werk
- Verdeling van het werk
- Onderlinge hulp tussen de werknemers
- Overleg
- Hiërarchische lijn
- Samenwerking met de hiërarchische lijn
- Adviezen en kritieken van de werknemers
- Evaluaties (inspectie)

22. PSYCHOSOCIALE OMGEVING

Wie kan wat **concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Relatie met externe personen
- Discriminatie
- Tewerkstelling
- Psychosociale omgeving
- Werksfeer binnen de school



FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
Ernest Blerotstraat 1 - 1070 Brussel
www.werk.belgie.be



Dit document kwam tot stand
met de steun van de Europese Unie
Europees Sociaal Fonds