

# **Enseignement - Personnel éducatif et élèves dans le secondaire**



## STRATEGIE SOBANE - GESTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

La stratégie **SOBANE** est une stratégie de prévention des risques à quatre niveaux (dépistage (**S**creening), **O**Bservation, **A**nalYse, **E**xpertise).

La série de publications «STRATEGIE SOBANE-Gestion des risques professionnels» a pour objectif de faire connaître cette stratégie de prévention et de montrer comment l'appliquer aux différentes situations de travail.

Ces outils cherchent à optimiser le temps et les efforts de l'entreprise pour rendre la situation de travail acceptable quelle que soit la complexité du problème rencontré. Ils favorisent le développement d'un plan dynamique de gestion des risques et d'une culture de concertation dans l'entreprise.

L'ensemble de ces outils ainsi que la stratégie SOBANE ont été développés par l'Unité hygiène et physiologie du travail du professeur J. Malchaire de l'Université catholique de Louvain, dans le cadre du projet de recherche SOBANE cofinancé par le Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale et le Fonds social européen.

Le guide de concertation DEPARIS est un guide de dépistage participatif des risques qui permet de rencontrer les exigences du niveau «Dépistage» de la stratégie SOBANE. Il s'agit d'un outil simple, économe en temps et en moyens, qui favorise le développement d'un plan dynamique de gestion des risques et d'une culture de concertation dans l'entreprise.

Cette publication a été réalisée par une équipe de recherche comprenant:

- L'Unité hygiène et physiologie du travail de l'UCL (Prof. J. Malchaire, A. Piette);
- Le Service de recherche et développement de IDEWE (Prof. G. Moens);
- Le service externe en prévention et protection CESI (S. Boodts, A. Schietecatte);
- Le service externe en prévention et protection IDEWE (Prof. V. Hermans);
- Le service externe en prévention et protection PROVIKMO (Dr. G. De Cooman, I. Timmerman);
- Le service externe en prévention et protection MENSURA (Dr. P. Carlier);
- Le Département nouvelles technologies et formation du CIFOJ (J.F. Husson);
- Le service de prévention SEFMEP (P. Lorent, F. Gysens)

**Pour plus de détails sur la stratégie SOBANE: [www.sobane.be](http://www.sobane.be)**

### PROMOTEUR DU PROJET

SPF Emploi, Travail et Concertation sociale  
Direction générale Humanisation du travail  
rue Ernest Blerot 1 – 1070 Bruxelles



Ce guide a pu être réalisé grâce à l'appui de l'Union européenne Fonds social européen

#### Cette brochure

peut être obtenue gratuitement

- par téléphone au 02 233 42 14
- par commande directe sur le site du SPF: <http://www.emploi.belgique.be>
- par écrit auprès de la Cellule Publications du SPF Emploi, Travail et Concertation sociale  
rue E. Blerot 1 - 1070 BRUXELLES  
Fax: 02 233 42 36  
E-mail: [publications@emploi.belgique.be](mailto:publications@emploi.belgique.be)

Cette brochure peut également être consultée sur le site Internet du SPF: <http://www.emploi.belgique.be>

Deze brochure is ook verkrijgbaar in het Nederlands.

La rédaction de cette brochure a été achevée le 15 février 2008

**Production:** Direction générale Humanisation du travail

**Coordination:** Direction de la communication

**Supervision scientifique:** Alain Piette

**Mise en page et couverture:** Sylvie Peeters

**Dessin:** Serge Dehaes

**Impression:** Boone-Roosens SA

**Diffusion:** Cellule Publications

**Editeur responsable:** SPF Emploi, Travail et Concertation sociale

#### H/F

Les termes «conseillers», «travailleurs» et «employeurs» utilisés dans cette brochure désignent les personnes des deux sexes.

### © SPF Emploi, Travail et Concertation sociale

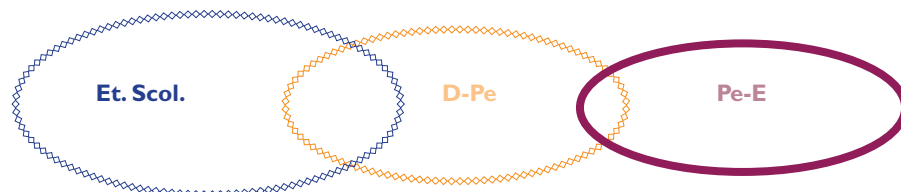
Tous droits réservés pour tous pays. Il est interdit, sauf accord préalable et écrit de la Direction de la communication du SPF Emploi, Travail et Concertation sociale, de reproduire totalement ou partiellement la présente publication, de la stocker dans une banque de données ou de la communiquer au public, sous quelque forme que ce soit. Toutefois, si la reproduction de textes de cette brochure se fait à des fins informatives ou pédagogiques et strictement non commerciales, elle est autorisée moyennant la citation de la source et, s'il échet, des auteurs de la brochure.



# Introduction

Le présent document fait partie d'une série de 5 documents concernant l'utilisation du guide de concertation Déparis dans les établissements scolaires. La problématique et la démarche se trouvent exposées dans le premier document "Description générale de la démarche" de la présente Série Enseignement qui devrait être consulté avant toute utilisation du présent document.

**Le présent document représente le document 5 de cette Série et concerne la concertation Personnel éducatif - élèves dans l'enseignement secondaire**



Une réunion de concertation Déparis entre le personnel éducatif et les élèves ne peut être envisagée que dans les années supérieures du secondaire. Elle concerne les conditions de vie au quotidien au niveau d'un groupe de classes telles que les classes de 6ème de l'enseignement de transition, les classes techniques dans l'orientation "électricité"....

L'objectif reste de se concerter pour l'organisation de la vie au quotidien dans ce groupe de classes pour les items qui peuvent être débattus et optimisés entre le personnel éducatif et ces élèves.

Le guide présenté dans la suite de cette brochure comprend 9 tableaux abordant 9 facettes de la situation de travail.

1. Les bâtiments
2. Les locaux, espaces de travail, salles d'éducation physique
4. Les accidents de travail
6. Le matériel informatique
7. Les positions, efforts et les manutentions
8. L'éclairage et le bruit
9. L'ambiance thermique et l'hygiène atmosphérique générale
13. La politique et documentation de sécurité
14. L'environnement psychosocial

Ces tableaux concernent principalement l'observance des règles et procédures qui organisent la vie dans l'établissement scolaire en général et des classes traditionnelles.

5 tableaux sont ajoutés pour ce qui concerne les ateliers techniques et professionnels ainsi que les classes et laboratoires de sciences (chimie, physique et biologie) de l'enseignement de transition.

3. Les ateliers, classes et laboratoires de sciences
5. Les risques électriques et d'incendie en général et dans les ateliers, labs
10. Les risques chimiques dans les ateliers, classes et laboratoires de sciences
11. Les risques biologiques dans les ateliers, classes et laboratoires de sciences
12. L'organisation des ateliers, classes et laboratoires de sciences

L'enseignement de qualification (technique et professionnel) comprend en plus des heures d'études et de travail en atelier. L'utilisateur trouvera dans l'ensemble des brochures SOBANE des éléments pour structurer des tableaux à insérer en complément dans le guide Déparis ci-après.

**Comme pour tous les guides de concertation Déparis, il devra être adapté en fonction des caractéristiques locales.**

Avant d'utiliser ces guides et afin de bien les comprendre, il est indispensable de réfléchir aux principes de base qui sous-tendent la stratégie SOBANE et en particulier son premier niveau, le guide de concertation Déparis. A cette fin, il est conseillé de lire en détails la section "Principes de base" de la seconde version de la brochure d'introduction à la stratégie SOBANE, disponible sur le site web [www.sobane.be](http://www.sobane.be) et auprès de la Cellule Publications du SPF ETCS. Afin d'en faciliter l'accès, ces principes de base ont été brièvement repris dans le premier document "Description générale de la démarche".

# Procédure d'utilisation

1. La direction précise au personnel éducatif et aux élèves les objectifs poursuivis et s'engage à tenir compte des résultats des réunions et des études, dans des délais raisonnables et dans la mesure de son budget.
2. Le Comité de prévention et de protection au travail (CPPT) ou le Comité de concertation de base (CoCoBa) a été informé et a marqué son accord.
3. La "situation de travail" à étudier est décidée (un groupe de classes).
4. Le personnel éducatif concerné désigne un coordinateur.
5. Le coordinateur lit Déparis en détail et se forme à son utilisation. Il adapte l'outil à la situation de travail concernée en modifiant des termes, en éliminant certains aspects non concernés, en transformant d'autres, ou encore en ajoutant des aspects supplémentaires.
6. Le personnel éducatif concerné par cette "situation de travail" désigne 2 ou 3 d'entre eux (des deux sexes) pour participer à un groupe de travail.
7. Les élèves concernés désignent 2 à 4 d'entre eux (des deux sexes) pour participer à ce groupe de travail
8. Le groupe de travail se réunit dans un des locaux de la "situation de travail" définie.
9. Le coordinateur explique clairement le but de la réunion et la procédure.
10. Le groupe discute chaque rubrique en se concentrant sur les aspects repris sous cette rubrique et en s'attardant, non pas à porter un score, mais
  - à ce qui peut être fait pour améliorer la situation,
  - par qui et quand,
  - à ce pour quoi l'assistance d'un Conseiller en Prévention spécialisé est indispensable,
  - à déterminer rapidement l'impact financier des mesures proposées : mesures pas coûteuses (0), peu (€), moyennement (€€) ou très (€€€) coûteuses.
11. Après la réunion, le coordinateur en fait la synthèse, en mettant au net
  - le tableau de synthèse avec les appréciations globales des rubriques utilisées;
  - la liste des solutions envisagées avec indication de qui fait quoi et quand;
  - la liste des points à étudier plus en détails avec les priorités;
  - les rubriques utilisées, contenant les informations détaillées ressortant de la réunion.
12. La synthèse est validée par les participants au groupe de travail
13. Elle est présentée à la direction et au Comité de concertation CPPT ou CoCoBa.
14. L'étude est poursuivie pour les problèmes non résolus, facteur par facteur, au moyen des méthodes de niveau 2, Observation, de la stratégie SOBANE.
15. Un plan d'action à court, moyen et long termes est défini avec attribution des responsabilités et fixation des échéances (Qui fait Quoi et Quand?)

## Le texte suivant peut aider à préciser le but de la réunion.

"Au cours de la réunion, nous allons passer en revue tous les aspects techniques, d'organisation et de relation qui font que le fonctionnement quotidien de notre section ou groupe de classes est plus ou moins facile, efficace et agréable. Tous les aspects de la vie dans cette section ou ce groupe seront considérés: l'entretien, les problèmes techniques, l'organisation de l'enseignement, les règles de surveillance..."

L'objectif n'est pas de constater ni de quantifier les imperfections, difficultés, problèmes.

Il est de trouver ce qui peut être fait concrètement, à court, moyen et long termes pour que ce soit plus efficace et plus agréable.

Il peut s'agir de modifications techniques, de nouvelles techniques de travail, mais aussi de meilleures communications, de réorganisation des horaires, de formations plus spécifiques.... Pour certains points, nous devrions arriver à déterminer ce qu'il faut réorganiser ou changer et comment concrètement le réorganiser ou le changer. Pour d'autres aspects, des études complémentaires devront être réalisées par la suite.

La Direction s'engage à établir un plan d'actions afin de donner suite au mieux à ce qui sera discuté."



## 1. LES BÂTIMENTS

### A discuter

Les issues de secours libres, jamais encombrées, pouvant toujours être ouvertes, y compris par les élèves

Les installations sanitaires pour les élèves

- En nombre suffisant
- Maintenus en bon état

Le chauffage: satisfaisant dans toutes les conditions

L'entretien technique et ménager

- Locaux bien entretenus (désinfectés), esthétiques, agréables (graffiti)

Les déchets en général




- Tri des déchets: verre, plastique, papier, piles...
- Procédures connues
- Conteneurs en nombre suffisant, bien localisés et régulièrement évacués

Qui peut faire quoi de concret et quand?

Aspects à étudier plus en détails:



## 2. LES LOCAUX, ESPACES DE TRAVAIL, SALLES D'ÉDUCATION PHYSIQUE




	Qui peut faire <u>quoi</u> de <u>concret</u> et <u>quand</u> ?
<p style="text-align: center;"><b>A discuter</b></p> <p><b>Le règlement propre à chaque local</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connu et appliqué par le personnel éducatif et les élèves</li> </ul> <p><b>Les locaux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suffisamment grands: chaque élève voit facilement le tableau s'il existe</li> <li>• Encombrement satisfaisant</li> </ul> <p><b>Les voies de passage dans la classe, les couloirs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Non encombrées par des voiturettes, chariots, cartables ...</li> <li>• Mallettes rangées en dehors des allées</li> </ul> <p><b>L'équipement des locaux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilier (tables, sièges...) adapté à la taille des élèves</li> <li>• Portemanteaux suffisamment nombreux et adaptés</li> <li>• Matériel didactique, papiers, ...satisfaisant</li> <li>• Surface d'affichage suffisante (accessoires de fixation hors de portée des élèves)</li> <li>• Règlement concernant les plantes vertes et les animaux</li> </ul> <p><b>Les espaces de rangement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suffisants (placards, classeurs, armoires, frigos...) et facilement accessibles</li> <li>• Règlement concernant le rangement des vêtements, livres, sacs scolaires...</li> </ul>	
<p><b>Les salles d'éducation physique</b></p> <p><b>Les équipements:</b> règles d'utilisation connues</p> <p><b>Les vestiaires</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenue adaptée revêtue avant la séance et enlevée à la fin</li> <li>• Vestiaires en bon état, propres, entretenus et désinfectés régulièrement</li> </ul> <p><b>Procédures de sécurité</b> au cours des exercices et en cas d'accidents</p>	
<p><b>Aspects à étudier plus en détails:</b></p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div>

### 3. LES ATELIERS, CLASSES ET LABORATOIRES DE SCIENCES

	Qui peut faire quoi de <u>concret</u> et quand?
<p style="text-align: center;"><b>A discuter</b></p> <p><b>Les paillasses de labo, les établis</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Propres, bien rangés, pas encombrés (objets, caisses, cartables, vêtements...)</li></ul> <p><b>Le matériel: mobilier, équipement, engins de levage, outils...</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Adaptés aux élèves, adaptés aux gauchers</li><li>• Faciles à saisir et à utiliser sans fatiguer des mains ou des bras (poignées)</li><li>• Pas d'éléments qui peuvent blesser</li><li>• Pas trop lourds ni encombrants, pas de vibrations</li><li>• Nettoyé et rangé selon les besoins en des endroits facilement accessibles autour des emplacements d'utilisation</li><li>• Mise à l'écart si problèmes (cordons abîmés, fissures, déchirures, usure générale...)</li></ul> <p><b>Les commandes et signaux (écrans, lampes...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Boutons, manettes, robinets... en bon état</li><li>• Niveau sonore faible et éclairage adéquat</li></ul> <p><b>Les hottes</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Non encombrées par des produits ou matériel étranger au travail</li></ul> <p><b>La signalisation: prise et respectée</b></p> <p><b>Les protections collectives</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ecrans de protection, douches oculaires... en bon état</li></ul> <p><b>Les équipements de protection individuelle (EPI)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Adaptés, disponibles, utilisés, entretenus, rangés...</li><li>• Tabliers de laboratoire pour tous les élèves</li><li>• Lunettes de sécurité (antiprojections) disponibles pour chaque élève</li><li>• Gants pour les matières salissantes, abrasives, coupantes, très chauds ou très froids</li></ul> <p><b>L'hygiène</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Personne ne mange dans les classes, ateliers, laboratoires</li><li>• Lavage des mains obligatoire (lavabos), douche (eau chaude et froide)</li></ul> <p><b>La sécurité</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Extincteurs, couvertures ignifuges bien installées</li><li>• Seau de sable ou équivalent accessible en cas de renversement de produits</li><li>• Boîte de secours</li><li>• Douches, baignoires I</li></ul> <p><b>La formation des élèves</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aux risques liés à tout l'équipement</li><li>• A l'utilisation la plus sûre et la plus efficace du matériel et des machines</li><li>• A l'utilisation des équipements de protection collective (dispositifs de sécurité)</li><li>• A l'utilisation des équipements de protection individuelle</li><li>• Aux inspections, entretien</li><li>• Evaluation de la connaissance des consignes, règlements, procédures...</li></ul>	
<p><b>Aspects à étudier plus en détails:</b></p>	




## 4. LES ACCIDENTS DE TRAVAIL




	A discuter	Qui peut faire <u>quoi de concret</u> et <u>quand</u> ?
<p><b>Les risques mécaniques:</b> voitures, objet mobile, mobilier</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Heurt, entraînement, écrasement, piqûres, coupures...</li> </ul> <p><b>Les chutes de hauteur:</b> protections si dénivellations supérieures à 50 cm, blocage partiel des fenêtres (dénivellation)</p> <p><b>Les risques de brûlure</b> (atelier cuisines...)</p> <p><b>Les accidents du travail</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse détaillée avec toutes les personnes impliquées</li> <li>• Inventaire avec les mesures envisagées</li> </ul> <p><b>Les premiers soins - infirmerie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lieux de secours bien équipés et adéquats</li> <li>• Trousses de secours</li> <li>• Procédure connue en cas d'élèves malades</li> </ul>		
<p><b>Aspects à étudier plus en détails:</b></p>		  



## 5. LES RISQUES ÉLECTRIQUES ET D'INCENDIE EN GÉNÉRAL ET DANS LES ATELIERS, LABOS

A discuter	Qui peut faire quoi de concret et quand?
<p>L'équipement électrique</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisation correcte des prises (bloc multiprise et pas de dominos)</li> <li>• Fils et prises des rallonges électriques en bon état (pas de fils découverts...)</li> <li>• Pas de fils électriques (rallonges) traînant sur le sol</li> <li>• Si inévitable, fils protégés pour éviter d'être abîmés ou entraîner des chutes de personnes</li> </ul>	
<p>Les portes coupe-feu non encombrées</p> <p>Les matières inflammables et sources de feu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Débranchement de toutes les sources intérieures de chaleur non sous surveillance</li> <li>• Pas de produits inflammables près de sources de chaleur: papiers, cartons, liquides, guirlandes...</li> </ul> <p>Les consignes en cas d'incendie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Information sur             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le plan d'urgence avec le nom des personnes à avertir</li> <li>- Le plan d'évacuation avec point de rendez-vous et recensement des élèves</li> </ul> </li> <li>• Voies et issues de secours dégagées de tout obstacle</li> </ul> <p>Les moyens de lutte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation de quelques élèves à l'utilisation</li> </ul> <p>L'équipe d'intervention interne: affichée et connue</p>	
<p>Aspects à étudier plus en détails:</p>	




## 6. LE MATÉRIEL INFORMATIQUE

	Qui peut faire <u>quoi de concret</u> et <u>quand</u> ?
<p style="text-align: center;"><b>A discuter</b></p> <p>Les plans de travail: à bonne hauteur, suffisamment grands et bien dégagés</p> <p>Les ordinateurs, imprimantes, logiciels</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De qualité, en bon état, performant</li> </ul> <p>L'écran</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajusté en hauteur et profondeur selon la taille de l'élève</li> <li>• Pas de reflets</li> </ul> <p>Les accessoires: souris, clavier...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De qualité, en bon état et propre</li> <li>• Bien localisés sur un plan de travail bien dégagé</li> </ul> <p>Le porte document: bien positionné et disponible quand nécessaire</p> <p>Les câbles: en ordre et en dehors des passages</p> <p>L'assistance technique rapide et efficace en cas de problème</p>	
<p><b>Aspects à étudier plus en détails:</b></p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div>




## 7. LES POSITIONS, EFFORTS ET LES MANUTENTIONS

A discuter	Qui peut faire quoi de <u>concret</u> et quand?	
<p><b>Pour les élèves</b></p> <p><b>Les postures, gestes et efforts</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Positions confortables: nuque, épaules, mains, dos, genoux...</li><li>• Sièges ou tabourets de qualité, stables et adaptés à la taille des élèves</li><li>• Pas de gêne pour les jambes sous le plan de travail</li><li>• Pas de gestes brusques ou importants</li><li>• Pas de déplacements rapides ou répétés</li><li>• Efforts modérés des mains, pas de torsion des poignets</li><li>• Jamais de coups avec le talon de la main</li></ul> <p><b>Les charges</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Légères et équilibrées (liquides, sacs...)</li><li>• Confortables à saisir: bonnes poignées; pas de bords coupants, pas glissants, pas trop chaud ou trop froid ...</li><li>• À bonne hauteur: saisies et déposées à hauteur de la ceinture</li><li>• Portées le plus près possible du corps, seulement sur de courtes distances</li><li>• Sans torsion ni inclinaison du tronc</li></ul> <p><b>Les aides mécaniques: adéquates</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Escabeaux... pour le travail en hauteur</li><li>• Chariots pour déplacer des charges lourdes ou instables</li></ul> <p><b>La formation:</b> à la manutention</p> <p><b>La fatigue en fin de journée:</b> acceptable</p>		
<p><b>Aspects à étudier plus en détails:</b></p>		




## 8. L'ÉCLAIRAGE ET LE BRUIT

	A discuter	Qui peut faire quoi de concret et quand?
<p><b>L'éclairage des locaux et du travail lui-même</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adapté aux tâches à réaliser, ni trop, ni trop peu: suffisant pour voir les détails</li> </ul> <p><b>L'éclairage du tableau (s'il existe)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lecture facile en tout point du local</li> </ul> <p><b>Pas d'ombres sur le travail</b></p> <p><b>Pas de reflet ni éblouissement sur les tables, les fenêtres, les écrans...</b></p> <p><b>La qualité acoustique des locaux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chaque élève entend facilement l'enseignant</li> </ul> <p><b>Dans les locaux de travail</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pas de bruit causant: inconfort, distraction, énervement, fatigue</li> </ul>		
<p><b>Aspects à étudier plus en détails:</b></p>		  

## 9. L'AMBIANCE THERMIQUE ET L'HYGIÈNE ATMOSPHERIQUE GÉNÉRALE

<b>A discuter</b>	<b>Qui peut faire quoi de concret et quand?</b>
<p>La température</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ni trop chaud, ni trop froid, pas de variations importantes</li></ul> <p>Pas de courants d'air: par les fenêtres et portes</p> <p>Le système de chauffage, ventilation, climatisation, filtrage...</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• L'air est frais, agréable à respirer, sans odeurs</li></ul> <p>Les poussières et les déchets</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Evacués régulièrement sans être mis en suspension dans l'air</li></ul> <p>L'hygiène:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pas de champignons ou moisissures sur les sols, murs, plafonds</li></ul>	
<b>Aspects à étudier plus en détails:</b>	  

## 10. LES RISQUES CHIMIQUES DANS LES ATELIERS, CLASSES ET LABORATOIRES DE SCIENCES

	Qui peut faire quoi de <u>concret</u> et quand?
<p style="text-align: center;"><b>A discuter</b></p> <p><b>Les risques:</b> connus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nature des produits, fiches de sécurité, fiches d'utilisation, phrases R et S</li> </ul> <p><b>L'équipement de travail:</b> poires à pipeter, spatules, cuillères...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponible en quantité suffisante et utilisé efficacement</li> </ul> <p><b>Les procédures d'utilisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Claires et respectées (mélanges, dosages)</li> </ul> <p><b>L'étiquetage par les élèves</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Récipients adéquats et bien étiquetés</li> <li>• Matériel disponible pour étiqueter ses récipients (marqueur, étiquettes...)</li> </ul> <p><b>Le stockage des réactifs dans le local</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produits facilement accessibles et bien rangés</li> </ul> <p><b>La signalisation des locaux à risques...: comprise et respectée</b></p> <p><b>Les fumées, vapeurs...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evacuées (ventilation, aspiration...) sans dispersion dans le local</li> </ul> <p><b>Les déchets chimiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conteneurs spécifiques, pas d'accumulation dans les locaux</li> </ul> <p><b>L'information des femmes enceintes ou allaitantes</b></p> <p><b>Les équipements de protection individuelle (EPI)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptés, disponibles, utilisés, entretenus, rangés...</li> <li>• Tabliers de laboratoire pour tous les élèves</li> <li>• Lunettes de sécurité (antiprojections) disponibles pour chaque élève</li> <li>• Gants jetables pour les matières salissantes</li> <li>• Gants adaptés aux produits chimiques manipulés</li> <li>• Gants isolants pour les objets très chauds ou très froids</li> </ul> <p><b>La formation des élèves</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les voies de pénétration et les risques chimiques</li> <li>• Les symboles de danger: les phrases R et S</li> <li>• L'étiquetage des récipients qu'ils utilisent pour leur manipulation</li> <li>• Pas de pipetage à la bouche</li> </ul>	
<p><b>Aspects à étudier plus en détails:</b></p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div>

## 11. LES RISQUES BIOLOGIQUES DANS LES ATELIERS, CLASSES ET LABORATOIRES DE SCIENCES

Qui peut faire quoi de concret et quand?

### A discuter

Les risques biologiques, infectieux et parasitaires: connus

- Nature des produits

#### L'équipement de travail

- Centrifugeuses, incubateurs, étauves...utilisés en sécurité
- Poiries à pipeter, spatules, cuillères... disponibles en quantité suffisante

#### Les procédures d'utilisation

- Claires et respectées (mélanges, dosages)
- Nettoyage immédiat en cas d'incident (renversement, éclaboussure...)

Les plantes: pas de plante toxique ou allergisante manipulée en classe

#### Les animaux

- Contacts avec les animaux surveillés et limités
- Dissection uniquement sur animaux morts ou sur organes

#### Les cultures de bactéries

- Pas de prélèvement "aveugle" de l'air ambiant

Aucun prélèvement humain de sang ou tissus

#### Les déchets biologiques

- Neutralisés
- Conteneurs spécifiques
- Les désinfectants et antiseptiques: disponibles en quantité suffisante

#### Les protections collectives

- L'utilisation des douches, lavabos, bains oculaires




Les équipements de protection individuelle (EPI)

- Lunettes, masques, gants, tabliers...

Aspects à étudier plus en détails:









## 12. L'ORGANISATION DES ATELIERS, CLASSES ET LABORATOIRES DE SCIENCES

	Qui peut faire <u>quoi</u> de <u>concret</u> et <u>quand</u> ?
<p style="text-align: center;"><b>A discuter</b></p> <p><b>La collaboration des élèves</b></p> <p><b>Le respect du règlement du laboratoire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappel des consignes de sécurité avant de travailler: protections collectives et individuelles, consignes de sécurité, signalisation....</li> <li>• Port des tabliers de laboratoire, lunettes de sécurité, gants...</li> <li>• Pas de bijou ni piercing apparent</li> <li>• Pas de lentilles de contact</li> <li>• Personne ne court dans le laboratoire</li> </ul> <p><b>La remise en ordre du local en fin de cours</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chaque élève remet en ordre sa paillasse ou établi</li> <li>• Il évacue ses déchets selon les consignes (enseignant ou mode opératoire)</li> <li>• Il nettoie sa verrerie et les appareils utilisés individuellement</li> <li>• Il nettoie à tour de rôle la verrerie et les appareils utilisés collectivement</li> </ul>	
<p><b>Aspects à étudier plus en détails:</b></p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div>



## 13. LA POLITIQUE ET DOCUMENTATION DE SÉCURITÉ

	Qui peut faire quoi de <u>concret</u> et quand?
<p style="text-align: center;"><b>A discuter</b></p> <p><b>Le plan d'évacuation d'urgence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Consignes claires, connues et appliquées en cas d'alerte, alarme, incendie, événements majeurs (Seveso, pollution, tempête...), incident, accident, maladie</li><li>• Procédures et personnes à contacter connues (n° de téléphone)<ul style="list-style-type: none"><li>- Parents, médecin, ambulance, centre antipoison, sapeurs-pompiers...</li></ul></li></ul> <p><b>L'information à la sécurité</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• R.O.I. mis à la disposition des élèves et des parents d'élèves</li><li>• Information régulière sur les risques pour les élèves</li></ul> <p><b>Les règles de surveillance</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jamais d'élèves laissés seuls, sans surveillance</li><li>• Vérification des présences en fonction de l'horaire scolaire des élèves</li><li>• Liste des objets interdits dans l'établissement</li><li>• Règles concernant les entrées et sorties</li><li>• Mesures disciplinaires (absences, vols, disputes, agressions, drogue, alcool...)</li><li>• Procédures d'information des parents (absences, mesures disciplinaires...)</li></ul> <p><b>Les règlements des aires de jeu</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pas de comportements dangereux</li></ul> <p><b>Les heures libres</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Politique d'occupation des élèves durant les heures sans attribution scolaire (fourches) ou suite à l'absence de l'enseignant</li></ul> <p><b>La consommation d'aliments (tartines, collations...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Personne ne mange dans les classes, ateliers, laboratoires, sanitaires...</li><li>• Les élèves se lavent les mains avant tout repas</li></ul>	
<p><b>Aspects à étudier plus en détails:</b></p>	<div style="text-align: right;"></div>

<b>14. L'ENVIRONNEMENT PSYCHOSOCIAL</b>	
<b>A discuter</b>	<b>Qui peut faire quoi de concret et quand?</b>
<p><b>Les horaires et le programme de travail</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connus suffisamment à l'avance</li> </ul> <p><b>Les pauses</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour les ateliers et/ou laboratoires relativement longs (2h et plus)</li> <li>• Organisées en fonction de la lourdeur du travail, de la pénibilité des postures, du caractère répétitif, de la fatigue mentale</li> </ul> <p><b>La concertation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bonne entente, bonne collaboration et bon climat</li> <li>• Support en cas de difficultés de travail ou personnelles</li> <li>• Procédures de gestion des conflits</li> </ul> <p><b>Les suggestions et critiques des élèves</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entendues et suffisamment prises en compte</li> <li>• Les problèmes sont signalés</li> </ul> <p><b>Le vandalisme</b></p> <p><b>Aucune discrimination</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En fonction du sexe, des origines ou autre caractéristique personnelle</li> </ul> <p><b>Les problèmes psychosociaux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stress, harcèlement, racket, dépression, problèmes personnels...</li> <li>• Structures et procédures d'accueil existantes et utilisées</li> <li>• Informations des élèves</li> <li>• Actions préventives</li> </ul>	<div style="text-align: right;">    </div>
<b>Aspects à étudier plus en détails:</b>	

## BILAN FINAL

Reportez ici les appréciations générales des rubriques en coloriant la case en vert 😊, en jaune 😐 ou en rouge ☹.

Situation de travail:			
1. Les bâtiments	😊	😐	☹
2. Les locaux, espaces de travail, salles d'éducation physique	😊	😐	☹
3. Les ateliers, classes et laboratoires de sciences	😊	😐	☹
4. Les accidents de travail	😊	😐	☹
5. Les risques électriques et d'incendie en général et dans les ateliers, labos	😊	😐	☹
6. Le matériel informatique	😊	😐	☹
7. Les positions, efforts et les manutentions	😊	😐	☹
8. L'éclairage et le bruit	😊	😐	☹
9. L'ambiance thermique et l'hygiène atmosphérique générale	😊	😐	☹
10. Les risques chimiques dans les ateliers, classes et laboratoires de sciences	😊	😐	☹
11. Les risques biologiques dans les ateliers, classes et laboratoires de sciences	😊	😐	☹
12. L'organisation des ateliers, classes et laboratoires de sciences	😊	😐	☹
13. La politique et documentation de sécurité	😊	😐	☹
14. L'environnement psychosocial	😊	😐	☹

## SYNTHÈSE DES AMÉLIORATIONS PROPOSÉES ET DES ÉTUDES COMPLÉMENTAIRES À RÉALISER

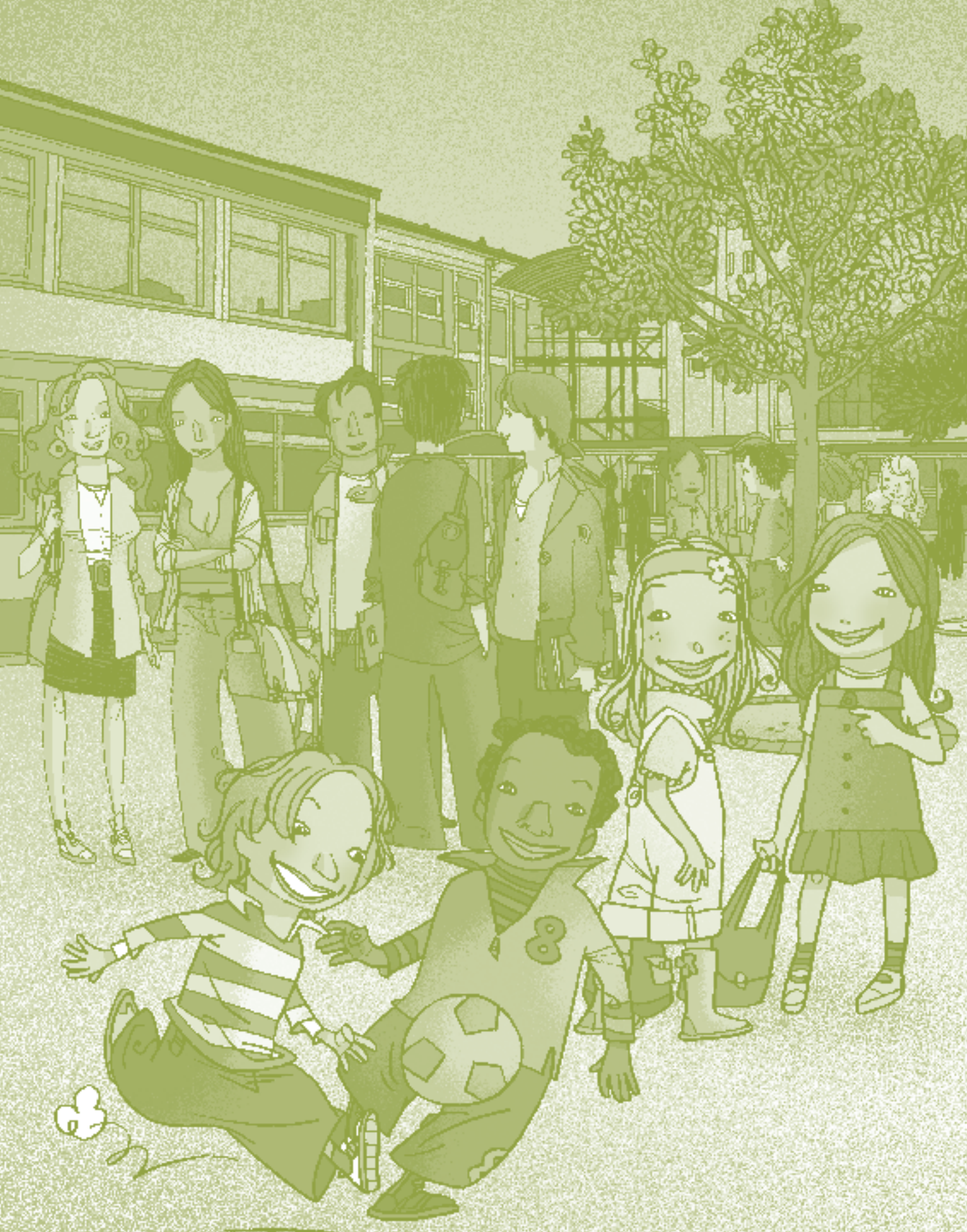
Reportez ici les actions concrètes susceptibles d'être prises directement, indiquées dans le cadran droit des rubriques  
Ainsi que les aspects à approfondir par une Observation détaillée, indiqués dans le cadre inférieur des rubriques.

N°	Qui?	Fait quoi et comment?	Coût 0, € €€ €€€	Quand?	
				Date projeté	Date réalisé

N°	Qui?	Fait quoi et comment?	Coût 0, € €€ €€€	Quand?	
				Date projeté	Date réalisé

N°	Qui?	Fait quoi et comment?	Coût 0, € €€ €€€	Quand?	
				Date projeté	Date réalisé





SPF Emploi, Travail et Concertation sociale  
rue Ernest Blerot 1 - 1070 Bruxelles  
[www.emploi.belgique.be](http://www.emploi.belgique.be)