|  |  |
| --- | --- |
| Une image contenant texte  Description générée automatiquement | Une image contenant texte  Description générée automatiquement |
| **Aanvraagformulier vrijstelling van de vervangingsplicht voor werkloze(n) met bedrijfstoeslag in toepassing van art. 9, §2 van het K.B. van 3 mei 2007**In te vullen formulier, terug te sturen binnen de termijnen voorzien in het koninklijk besluit van 3 mei 2007 (BS 08.06.2007):Ofwel, per aangetekend schrijven naar volgend adres: FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal OverlegAlgemene Directie Collectieve ArbeidsbetrekkingenDirectie van de begeleiding van de ondernemingen in moeilijkheden of in herstructureringErnest Blerotstraat 11070 BrusselOfwel, via de applicatie: <https://transfer.werk.belgie.be>[[1]](#footnote-1) (***PDF ondertekend met e-ID)***

|  |
| --- |
| Indien u vragen/problemen heeft bij het invullen van dit formulier kan u steeds contact opnemen met de Directie van de begeleiding van ondernemingen in moeilijkheden of in herstructurering |

 |

**Rubriek I: Gegevens betreffende de onderneming** (= juridische entiteit)

Naam van de onderneming: …

Ondernemingsnummer: …

Activiteiten: …

Contactpersoon:

Naam en voornaam: …

Telefoonnummer: …

E-mailadres: …

Paritair (Sub)Comité(s) waaronder de onderneming ressorteert:

P.C. arbeiders: …

P.C. bedienden: …

Gemengd P.C: …

**Rubriek II: Collectieve arbeidsovereenkomst(en) SWT:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum van ondertekening** | **Registratienummer** | **Ondernemings-of sector-CAO**  | **Duur** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Rubriek III: Werknemer(s) waarvoor de aanvraag wordt ingediend**

Gelieve onderstaande tabel in te vullen of een nominatieve lijst van de betrokken werknemers in bijlage toe te voegen:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naam** | **Voornaam** | **Geboorte-datum** | **Datum kennisgeving opzeg** | **Datum ingang SWT** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**RUBRIEK IV: Wettelijke voorwaarden**

IV.I. Daling van het personeelsbestand (gemiddeld personeelsbestand in koppen en niet in VTE):

|  |  |
| --- | --- |
| **Jaar[[2]](#footnote-2)** | **Aantal personen** |
| jaar - 5 |  |
| jaar - 4 |  |
| jaar - 3 |  |
| jaar - 2 |  |
| jaar - 1 |  |
| jaar: Situatie op datum van de aanvraag Situatie op 31.12 |  |
| jaar + 1 |  |

**Opgelet:** indien er zich tussen de verschillende jaren een stijging van het personeelsbestand voordoet, moet u deze stijging ook verklaren:

…

IV.II. Voorziene ontslagen buiten het kader van het SWT:

Worden er door het toekennen van deze vrijstelling ontslagen van werknemers die niet in aanmerking komen voor het SWT vermeden?

Ja (Vermeld het aantal: …) / Neen (schrappen wat niet van toepassing is)

Vervolledig de rubrieken a), b), c) en d):

*a)* ***Economische werkloosheid*** *voor de arbeiders tijdens de 4 kwartalen die aan deze aanvraag voorafgaan[[3]](#footnote-3):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periode**  | **Totaal aantal dagen aangegeven aan de RSZ voor de arbeiders****(waarde 1)** | **Aantal dagen economische werkloosheid arbeiders****(waarde 2)**(DMFA code 71) | **%****(waarde 2 gedeeld door waarde 1)** |
| **4** kwartalen voorafgaand aan de aanvraag |  |  | % |

*b) Omzetcijfer:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Jaar[[4]](#footnote-4)** | **Omzetcijfer** |
| **jaar - 5** |  |
| **jaar - 4** |  |
| **jaar - 3** |  |
| **jaar - 2** |  |
| **jaar - 1**  |  |
| **Jaar** |  |

**Opgelet:** bij een stijging van het zakencijfer, moet u deze stijging ook verklaren: …

*c) Aantal recente aanwervingen of voorziene aanwervingen:*

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | Aantal personen |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*d) Andere elementen*: andere argumenten waaruit blijkt dat door het toestaan van deze afwijking, het ontslag van andere werknemers die niet in aanmerking komen voor het SWT kan worden vermeden.

…

**Rubriek V: Sociaal overleg**

Heeft er een overleg met de vertegenwoordigers van de werknemers plaatsgevonden met betrekking tot deze aanvraag:

Ja / Neen (schrappen wat niet van toepassing is)

Zo ja, gelieve het bewijs van overleg in bijlage toe te voegen.

Bijlagen:

- Leeftijdspiramide;
- Elk document of argument dat u belangrijk acht (zie punt d)).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**HANDTEKENING**

Ik bevestig op mijn eer dat de gegevens weergegeven in dit formulier echt en volledig zijn.

Opgemaakt te … , op datum van … .

Naam en handtekening van de werkgever of van zijn gemachtigde

1. Kopieer deze link in uw browser: <https://transfer.werk.belgie.be> [↑](#footnote-ref-1)
2. Vermeld het gemiddeld aantal personen gedurende de 5 jaren voorafgaand aan de aanvraag. Jaar = het jaar van de aanvraag. De voorafgaande jaren = jaar – 1, … En de vooruitzichten voor volgend jaar (jaar + 1). [↑](#footnote-ref-2)
3. Er wordt hierbij geen rekening gehouden met de werkloosheidsdagen voor slecht weer. [↑](#footnote-ref-3)
4. Jaar van de aanvraag= jaar. Voorafgaand jaar = jaar – 1. [↑](#footnote-ref-4)