

Dit document wordt uitgereikt in toepassing van de wetgeving betreffende de startbaanovereenkomsten. Het moet ingevuld en gebruikt worden volgens de richtlijnen die vermeld worden op de volgende bladzijde.

Ik, ondergetekende .....  
 handelend als .....  
 van de onderwijs- of opleidingsinstelling of van de bevoegde dienst  
 (schrappen wat niet past) waarvan de benaming en het adres vermeld staan  
 in het hiernaast staande kader



VERKLAAR DAT :

Mevr./Mej./De heer (naam en voornaam) .....  
 geboren te ..... , op .....  
 adres : .....  
 regelmatig is ingeschreven voor de hieronder beschreven opleiding :  
 CATEGORIE : Beroepsopleiding - Algemene opleiding (schrappen wat niet past) Niveau : .....  
 BENAMING : .....  
 ..... Leerjaar : ..... DATUM VAN INSCHRIJVING : .....  
 Normale totale duur van de opleiding/cursussen : .....

Theoretisch aantal uren die de opleiding omvat	(a)	uren	
Theoretisch aantal uren opleiding waarvan de cursist is vrijgesteld wegens vroeger of gelijktijdig gevolgde opleiding	(b)	uren	
Theoretisch aantal uren opleiding voor de cursist	(c)	uren	(c) = (a) - (b)
Theoretisch aantal uren opleiding die de cursist niet heeft bijgewoond wegens laattijdige inschrijving (na aftrek van de vrijgestelde uren)	(d)	uren	

DATUM VAN DE AANVANG VAN DE OPLEIDING :  DATUM VAN HET EINDE VAN DE OPLEIDING :

TIJDSSHEMA VAN DE GEVOLGDE OPLEIDING (data en uurrooster) : .....  
 .....  
 .....

De cursist heeft de hierboven beschreven opleiding op volgende wijze gevolgd :

	1 <sup>ste</sup> trimester *	2 <sup>de</sup> trimester *	3 <sup>de</sup> trimester *	4 <sup>de</sup> trimester *
Theoretisch aantal uren opleiding (y)	u.	u.	u.	u.
Aantal uren werkelijk gegeven opleiding	u.	u.	u.	u.
Aantal uren aanwezigheid	u.	u.	u.	u.
Aantal uren gewettigde afwezigheid	u.	u.	u.	u.
Aantal uren ongewettigde afwezigheid (z)	u.	u.	u.	u.

(\*) Trimester = kalenderkwartaal. Het eerste trimester is datgene waarin de opleiding begonnen werd.

DATUM VAN HET OPGEVEN VAN DE OPLEIDING (in voorkomend geval) : .....

Datum en handtekening (origineel)

In te vullen door de werkgever

Naam en adres van de onderneming :

Inschrijvingsnummer bij de RSZ of bij de RSZPPO :

## RICHTLIJNEN VOOR DE INRICHTERS/VERSTREKKERS VAN DE OPLEIDINGEN

### Algemeen

Dit document kan ofwel dienen als getuigschrift van regelmatige inschrijving, ofwel als driemaandelijks getuigschrift van nauwgezetheid. Het wordt afgeleverd door de betrokken onderwijs- of opleidingsinstelling of, wanneer de opleiding een individuele beroepsopleiding in een onderneming is, door de bevoegde dienst van de VDAB of, wanneer het om een bedrijfsopleiding voor een gehandicapte gaat, door de bevoegde dienst van het Vlaams Fonds voor de Sociale Integratie voor Personen met een Handicap.

Wanneer dit document wordt afgeleverd als driemaandelijks getuigschrift van nauwgezetheid, mag niet vergeten worden de inlichtingen betreffende de gevolgde opleiding en de identificatie van de cursist te vermelden, alsook andere inlichtingen die op het tijdstip van de inschrijving niet konden verstrekt worden of die betrekking hebben op wijzigingen die zich in de loop van de opleiding hebben voorgedaan.

Een driemaandelijks getuigschrift van nauwgezetheid moet uitgereikt worden voor elk kwartaal waarin de opleiding gelegen is, inclusief het kwartaal waarin de opleiding eindigt of waarin de cursist de opleiding stopzet.

Onder kwartaal wordt een gewoon kalenderkwartaal verstaan (1 januari tot 31 maart / 1 april tot 30 juni / 1 juli tot 30 september / 1 oktober tot 31 december).

### Bijzondere bemerkingen

In het theoretisch aantal uren opleiding per kwartaal (y) moeten de uren opleiding die de cursist niet gevolgd heeft wegens laatijdige inschrijving niet meegerekend worden.

Het is aan de inrichter/verstrekker van de opleiding om de gegrondheid van de redenen van afwezigheid van de cursist te beoordelen.

### De termijnen inzake de uitreiking van de documenten

Het getuigschrift van regelmatige inschrijving moet uitgereikt worden uiterlijk drie dagen na de inschrijving, zelfs in geval van laatijdige inschrijving.

Het driemaandelijks getuigschrift van nauwgezetheid moet uitgereikt worden uiterlijk drie dagen na het einde van het kwartaal in kwestie (dus op 3 april, 3 juli, 3 oktober of 3 januari).

---

## RICHTLIJNEN VOOR DE CURSISTEN-WERKNEMERS

Het getuigschrift van regelmatige inschrijving moet uiterlijk acht dagen na de inschrijving bezorgd worden aan de werkgever. Dit gebeurt hetzij van hand tot hand, tegen bewijs van ontvangst (handtekening van de werkgever op een kopie van het document of door middel van een apart ontvangstbewijs), hetzij met een ter post aangetekende brief.

De driemaandelijkse getuigschriften van nauwgezetheid moeten uiterlijk acht dagen na het einde van elk kwartaal in kwestie aan de werkgever bezorgd worden.

De cursist-werknemer die zijn opleiding onderbreekt of stopzet moet zijn werkgever hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen.

---

## RICHTLIJNEN VOOR DE WERKGEVERS

De startbaanovereenkomst, het getuigschrift van regelmatige inschrijving en de driemaandelijkse getuigschriften van nauwgezetheid moeten niet opgestuurd worden, noch naar de RSZ (of RSZPPO), noch naar enige andere overheidsdienst.

De werkgever moet al deze documenten gedurende minstens vijf jaar bijhouden (verjaringstermijn RSZ). Het zijn officiële bewijsstukken die voorgelegd moeten kunnen worden aan de RSZ wanneer deze hier om vraagt.

De startbaanovereenkomst type 2 wordt automatisch, van rechtswege, een startbaanovereenkomst type 1 (de arbeidsovereenkomst loopt gewoon verder, het is enkel de hoedanigheid van de startbaanovereenkomst die verandert),

a) wanneer de cursist-werknemer in de loop van een kwartaal ongewettigd afwezig is van de opleiding voor méér dan 20% van de normale duur ervan.

Het percentage van de ongewettigde afwezigheid wordt uitgedrukt door de verhouding tussen het aantal uren ongewettigde afwezigheid (z) en het theoretisch aantal uren opleiding van het trimester in kwestie (y).

Dus: - als (z) kleiner is dan of gelijk aan 20 en (y) gelijk aan 100, dan stellen zich geen problemen;  
- als (z) groter is dan 20 en (y) gelijk aan 100, dan wordt de startbaanovereenkomst type 2 automatisch een startbaanovereenkomst type 1;

b) wanneer de cursist-werknemer de opleiding stopzet;

c) wanneer de opleiding eindigt (op het normaal, gepland tijdstip).

Op de kwartaalaangifte aan de RSZ moet de werkgever, vanaf het kwartaal dat volgt op het onregelmatig volgen, de stopzetting of het einde van de opleiding, de verdere tewerkstelling van de jongere aangeven als startbaanovereenkomst type 1. Had de werkgever, voor de tewerkstelling van de jongere onder startbaanovereenkomst type 2, recht op de doelgroepvermindering «jonge werknemers», dan behoudt hij dit recht voor de verdere tewerkstelling onder startbaanovereenkomst type 1 (in de drie gevallen), zolang deze tewerkstelling duurt, maar zonder afbreuk te doen aan andere geldende voorwaarden en zonder dat het recht op vermindering langer kan duren dan het kwartaal waarin de jongere 26 jaar wordt.