Verzoek tot informele psychosociale interventie[[1]](#footnote-1)

|  |
| --- |
| Verzoeker (naam, voornaam) : ………………………………………………………………  Vertrouwenspersoon (naam, voornaam)  ………………………………………………………………. |

In het kader van zijn verzoek tot informele psychosociale interventie:

* Wenst de verzoeker verkennende **gesprekken**, actieve luistergesprekken en adviserende gesprekken met de bovenvermelde vertrouwenspersoon[[2]](#footnote-2)
* Wenst de verzoeker **de interventie** van de bovenvermelde vertrouwenspersoon bij een of meerdere perso(o)n(en) van de onderneming (of van de organisatie) (*wat een opheffing kan betekenen van de anonimiteit van de verzoeker)* :
  + Naam-voornaam: …………………………………………………………

Functie/ hiërarchische band: ……………………………………………

* + Naam-voornaam: …………………………………………………………

Functie/ hiërarchische band: ……………………………………………

* + Onderwerp van de interventie :…………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
* Wenst de verzoeker een **verzoening** door de bovenvermelde vertrouwenspersoon, tussen de verzoeker en de andere betrokken perso(o)n(en), mits zij akkoord gaan (*wat, a fortiori, een opheffing betekent van de anonimiteit van de verzoeker)* :
  + Naam-voornaam: …………………………………………………………

Functie/ hiërarchische band: …………………………………………

* + Naam-voornaam: …………………………………………………………

Functie/ hiërarchische band: …………………………………………

* + Naam-voornaam: …………………………………………………………

Functie/ hiërarchische band: …………………………………………

* Andere :………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Document overhandigd aan de verzoeker (overeenkomstig artikel I.3-12 van de codex over het welzijn op het werk)

Opgemaakt in 2 exemplaren, op …………………… te ………………………………….., waarbij elke partij erkent het zijne te hebben ontvangen.

Handtekening van de werknemer Handtekening van de

*(Voorafgegaan door de vermelding « voor akkoord »)* vertrouwenspersoon

1. Dit document wordt door de vertrouwenspersoon bijgehouden gedurende 20 jaar.

   Wanneer de werknemer naderhand een verzoek tot formele psychosociale interventie indient bij de preventieadviseur psychosociale aspecten, wordt dit document door de vertrouwenspersoon doorgegeven aan de preventieadviseur (op zijn verzoek) zodat het kan worden toegevoegd aan het individueel dossier van de werknemer. [↑](#footnote-ref-1)
2. Elk gesprek kan eventueel bevestigd worden in een document. [↑](#footnote-ref-2)