

## NEERLEGGINGSPROCEDURE – Wat moet ik doen nadat ik het verplicht model heb ingevuld?

Het opgestelde ontwerp wordt schriftelijk meegedeeld aan de betrokken werknemers.

Gedurende een termijn van 15 kalenderdagen kunnen de betrokken werknemers opmerkingen formuleren in het opmerkingenregister of ze rechtstreeks meedelen aan het Toezicht op de Sociale Wetten.

▲ Na afloop van deze termijn: Opmerkingenregister sturen naar de regionale directie (externe directies Toezicht op de Sociale Wetten) van het Toezicht op de Sociale Wetten.  
! Zelfs indien er geen opmerkingen werden gemaakt.



Er zijn opmerkingen:

Aankruisen op het ontwerp dat er opmerkingen werden gemaakt.

Meedelen van de opmerkingen aan de werknemers.

Poging tot verzoening door de sociale inspectie binnen 30 dagen nadat opmerkingenregister werd overgemaakt.

Er zijn geen opmerkingen:

Aankruisen op het ontwerp dat er geen opmerkingen werden gemaakt.

Neerleggen van het verplicht model bij de Griffie van de algemene directie Collectieve Arbeidsbetrekkingen van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg. Adres: Ernest Blerotstraat 1, 1070 Brussel.

▲ U kan het verplicht model: (aangetekend) opsturen of persoonlijk neerleggen op weekdagen tussen 9-12u en 14-16u.

! Het verplicht model moet neergelegd zijn op de griffie voordat een derde van de referentieperiode waarin de doelstellingen moeten worden behaald, is verstreken.  
LET OP: de datum van ontvangst telt, niet de datum waarop het verplicht model werd verzonden.

De standpunten werden verzoend:

Aankruisen op het ontwerp dat de opmerkingen werden verzoend.

Neerleggen van het verplicht model bij de Griffie van de algemene directie Collectieve Arbeidsbetrekkingen van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg. Adres: Ernest Blerotstraat 1, 1070 Brussel.

▲ U kan het verplicht model: (aangetekend) opsturen of persoonlijk neerleggen op weekdagen tussen 9-12u en 14-16u.  
! Het verplicht model moet neergelegd zijn op de griffie voordat een derde van de referentieperiode waarin de doelstellingen moeten worden behaald, is verstreken.  
LET OP: de datum van ontvangst telt, niet de datum waarop het verplicht model werd verzonden.

De standpunten werden niet verzoend:

De sociale inspectie stuurt een kopie van het PV van niet-verzoening aan de voorzitter van het PC.

Het PC probeert de standpunten te verzoenen tijdens de volgende vergadering.

Indien de verzoeningspoging mislukt, kan het PC een beslissing nemen bij bijzondere meerderheid.

Indien er geen beslissing wordt genomen door het PC, kan het verplicht model niet worden neergelegd.