**AANVRAAGFORMULIER te voegen bij het PROGRAMMA van de opleidingen voorgelegd voor erkenning in het kader van het Betaald Educatief Verlof door een Paritair Comité**

*Opgelet : de aanvraag moet in elk geval ingediend worden vóór de aanvang van de opleiding en per post overgemaakt worden aan de Voorzitter van het PC:*

FOD WASO
Voorzitter van het Paritair (sub)comité ....
Ernest Blerotstraat, 1
1070 BRUSSEL

**Nummer van het Paritair Comité of Paritair Subcomité** * :

**I. ORGANISATOR VAN DE OPLEIDING**

Organisatie die de erkenning aanvraagt
Benaming, adres :

Contactpersoon (naam, telefoonnummer, Emailadres) :
*Opgelet: de officiële bevestiging zal worden gericht aan de aanvrager, niet naar de contactpersoon*

**II. OPLEIDING**

1. Benaming :

2. Aantal contacturen opleiding (minimum 32u. per schooljaar ):

3. Duurtijd van de opleiding : van tot

4. Betreft het een verlenging (al dan niet ononderbroken) van een reeds erkende opleiding door dit Paritair Comité of Paritair subcomité

ja / neen (schrappen wat niet past).

5. Gewenste duurtijd van de erkenning : jaar of onbepaalde duur

** Opgelet :*

*- Voor elk PC of PSC moet een **aparte** aanvraag ingediend worden*
*- Een onvolledig of foutief nummer van paritair comité of paritair subcomité heeft een negatieve impact op de behandelingstermijn van uw aanvraag*
*- Gelieve voor aanvragen voor het PC 319.02, 329.02, 330, 332 of 337 het specifieke aanvraagformulier in te vullen. Deze zijn terug te vinden op:* https://www.werk.belgie.be/nl/themas/sociaal-overleg/erkenning-opleidingen-het-kader-van-het-betaald-educatief-verlof

*Datum, naam en handtekening van de aanvrager*