

Ministeriële omzendbrief met betrekking tot de oprichting van een Commissie voor goede diensten

Artikel 1: Voor de toepassing van deze omzendbrief verstaat men onder:

- Werkgever:
 - a) De zendstaat van de leden van een diplomatieke zending,
 - b) De zendstaat van de leden van een consulaire post, of
 - c) Het personeelslid van de diplomatieke zending of consulaire post dat geniet van voorrechten en immuniteiten,dat personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wetgeving van toepassing in België.

- Werknemer:
 - a) Het personeelslid van de diplomatieke zending of consulaire post of van een in België geaccrediteerd diplomatiek ambtenaar of consulaire ambtenaar, dat onderdaan is van het Koninkrijk België of dat er permanent verblijft,
 - b) Het personeelslid van de diplomatieke zending of consulaire post dat onderworpen is aan de wetgeving van toepassing in België,
 - c) De particuliere bediende, zoals gedefinieerd in het artikel 1, punt h) van het Verdrag van Wenen van 1961 inzake diplomatieke verkeer, dit wil zeggen elke persoon die in de huishoudelijke dienst van een lid van het personeel van de zending is en niet in dienst is van de zendstaat, of
 - d) Het lid van het particuliere personeel, zoals omschreven in het artikel 1, punt i) van het Verdrag van Wenen van 1963 inzake consulaire verkeer, dit wil zeggen een persoon die uitsluitend in particuliere dienst van een lid van de consulaire post werkzaam is.

Artikel 2: Er wordt bij de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg een “Commissie voor goede diensten” (hierna “Commissie”) opgericht met het oog op het vermijden en regelen van onenigheden op het gebied van het sociaal recht tussen een werkgever en een werknemer.

Artikel 3: De Commissie is een adviescommissie die geen afbreuk doet aan de bevoegdheden van hoven en rechtbanken. Vanaf het ogenblik dat de bevoegde juridische instanties gevat worden, heeft de Commissie niet langer de bevoegdheid om de onenigheid te onderzoeken.

Artikel 4: De Commissie heeft de volgende opdrachten:

1. Formuleren van adviezen om de onenigheden die zijn ontstaan tussen een werknemer en een werkgever, zoals bedoeld in artikel 1, in der minne te regelen.
2. Analyseren van de bestaande verdragen, wetten en reglementeringen en voorstellen doen met het oog op het verbeteren van deze voorschriften.
3. Formuleren van voorstellen voor de verbetering van de arbeidsvoorwaarden voor de werknemer die onderworpen is aan de wetgeving van toepassing in België.
4. Formuleren van voorstellen voor het opstellen van een code van goede praktijken.

Artikel 5: De Commissie wordt samengesteld uit de volgende leden:

1. Een effectief en een waarnemend lid van het Toezicht op de Sociale Wetten van de FOD Arbeid, Werkgelegenheid en Sociaal Overleg
2. Een effectief en een waarnemend lid van de Directie Protocol van de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
3. Een effectief en een waarnemend lid van de FOD Sociale Zekerheid
4. Een effectief en een waarnemend lid van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
5. Een effectief en een waarnemend lid van de FOD Financiën
6. Een effectief en een waarnemend lid dat de vakbondsorganisaties die lid zijn van de Nationale Arbeidsraad vertegenwoordigt

De Commissie kan een beroep doen op de bijstand van ad hoc experts, als zij dit nodig acht.

Artikel 6: Het voorzitterschap wordt verzekerd door de Directeur-generaal van de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten en het vice-voorzitterschap wordt verzekerd door de vertegenwoordiger van de Directie Protocol van de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking.

Artikel 7: De Commissie vergadert één maal in twee maanden. Zij wordt bijeengeroepen door de Voorzitter, op diens initiatief of na een gemotiveerde vraag van een commissielid.

De uitnodiging wordt minstens 14 kalenderdagen voor de dag dat de vergadering plaatsvindt verstuurd. Zij bevat de onderwerpen die op de dagorde staan en in bijlage de documenten die hiermee verband houden.

Artikel 8: De Voorzitter opent en sluit de vergaderingen en leidt de debatten.

Artikel 9: De dossiers worden ingeleid door een commissielid.

De werkgevers en werknemers kunnen gehoord worden door de Commissie en zich laten bijstaan door een raadgever die door hen werd gekozen. De verschijning voor de Commissie houdt geen afstand van de immunitet van rechtsmacht, waarvan de werkgevers en/of werknemers zouden kunnen genieten, in.

Artikel 10: Het secretariaat van de Commissie wordt verzekerd door een personeelslid van de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg.

Artikel 11: Het secretariaat stelt de processen-verbaal van de vergaderingen en de adviezen die tot doel hebben te komen tot een minnelijke regeling op en deelt deze mee aan al de leden. Deze adviezen worden meegedeeld aan de betrokken werkgevers en werknemers die bedoeld zijn in het artikel 1, door de tussenkomst van de Directie Protocol van de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking.

Artikel 12: De Commissie stelt haar intern reglement op binnen de 3 maanden na haar installatie.

Artikel 13: Deze omzendbrief treedt inwerking op de dag van zijn ondertekening.

Brussel, 23 -05- 2013

De Vice-Eerste Minister en Minister van Buitenlandse Zaken,
Buitenlandse Handel en Europese Zaken,



D. REYNDERS

De Vice-Eerste Minister en Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid,
belast met Beliris en de Federale Culturele Instellingen,



Mevr. L. ONKELINX

De Minister van Werk,

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Mevr. M. DE CONINCK

De Minister van Financiën, belast met Ambtenarenzaken,

A handwritten signature in blue ink, featuring a large loop at the top, a vertical stroke, and a long, sweeping curve at the bottom.

K. GEENS