



## Sociaal inspecteur (m/v/x) voor de Algemene Directie Toezicht op het Welzijn op het Werk

### Jobinhoud

De **Algemene Directie Toezicht op het Welzijn op het Werk** (AD TWW) zoekt een inspecteur voor het versterken van het inspectiekorps in de afdeling van het Regionaal Toezicht Directie **Antwerpen**.

- Je **inspecteert** al dan niet aangekondigd bedrijven, instellingen en bouwplaatsen die in het gebied liggen dat je is toegewezen. Je gaat er na of de regelgeving er op het vlak van welzijn op het werk wordt nageleefd. Inspectiebezoeken zijn ofwel **proactief**, op initiatief van de inspecteur of de dienst zelf, ofwel **reactief**, in het kader van een geopend onderzoek (bijvoorbeeld een arbeidsongeval of een klacht).
- Indien je **inbreuken op de regelgeving** vaststelt zal je de toestand laten regulariseren. De **regulerende acties** gaan van een schriftelijke waarschuwing, het opleggen van verplichte maatregelen, het bevel tot stopzetting van gevaarlijke activiteiten, het opmaken van een proces-verbaal van verhoor tot het opstellen van een proces-verbaal van overtreding.
- Je **verwijst adequaat door** naar beschikbare informatie- en adviesbronnen in verband met de praktische toepassing van de reglementering.
- Je bent bereid om sporadisch **ondersteuning** te bieden aan de afdeling van het **kennismanagement** in minstens één welzijnsdiscipline.
- Je werkt actief mee aan nationale of lokale **projecten of campagnes**.
- Je schaaft je **kennis van de wetgeving en de toepassing ervan** voortdurend bij.

### Bijzonderheden aan de functie:

- Je ben **flexibel** wat betreft werkuren en maakt hierbij zelf je werkschema op.
- Je **administratieve standplaats** is je thuisadres.
- Je komt op het directiekantoor hoofdzakelijk voor dienstvergaderingen, teamvergaderingen, overleg met je directiehoofd, sectorverantwoordelijke of projectleider, besprekingen met je collega's of verstrekken van inlichtingen aan werknemers of werkgevers die zich aandienen of telefonisch contact opnemen.
- Als inspecteur maak je deel uit van een multidisciplinair inspectieteam dat geleid wordt door een directiehoofd of een sectorverantwoordelijke.
- Je moet je **autonoom** kunnen verplaatsen naar de bedrijven en over voldoende **fysieke capaciteiten** beschikken om ter plaatse inspecties uit te voeren. Voor inspecties van bouwwerven is het bijvoorbeeld van groot belang dat je geen hoogtevrees hebt. In het bezit zijn van een rijbewijs B en een eigen wagen is noodzakelijk, gezien het aantal verplaatsingen noodzakelijk voor het uitoefenen van de functie.
- Inspecties worden meestal alleen uitgevoerd, dus als inspecteur moet je **zelfstandig** en **zelfredzaam** zijn.

## Aanbod en vergoedingen

De vacature is een betrekking van niveau B.

### *Vergoedingen*

- Maandelijks forfaitaire bureauvergoeding (huidig bedrag: **129,46 EUR** netto per maand);
- Maandelijks forfaitaire vergoeding voor internet en gebruik van een smartphone (huidig bedrag: **40 EUR** netto per maand);
- Maandelijks forfaitaire dagvergoeding (huidig bedrag **278,56 EUR** netto per maand).

### *Dienstverplaatsingen*

- Gebeuren van en naar de woonplaats (tevens administratieve standplaats).
- Voor de dienstverplaatsingen met eigen wagen ontvang je een kilometervergoeding aan 0,3542 euro/km (huidig bedrag).
- Dienstverplaatsingen met het openbaar vervoer (bijvoorbeeld naar kantoor) worden door de werkgever betaald.

### *Voordelen eigen aan de functie*

- Beschikken over een smartphone met belkrediet.
- Thuiswerken op dagen dat er geen inspecties uitgevoerd worden en de aanwezigheid op kantoor in Brussel niet vereist is (vergaderingen, opleiding, afspraken, administratie, ...).
- Goede balans mogelijk tussen thuiswerk, inspectiewerk en werken op kantoor in Brussel.
- Dienstverplaatsingen gebeuren van en naar de woonplaats (tevens administratieve standplaats).
- Omniumverzekering voor gebruik eigen voertuig voor dienstverplaatsingen.
- Uitgebreide initiële opleiding en begeleiding door een peter (doorgaans ongeveer 1 jaar, in functie van voorkennis en ervaring).

## Meer info over de jobinhoud?

**Paul TOUSSEYN** – Directeur-generaal AD TWW

Algemene Directie Toezicht op het Welzijn op het Werk

Tel.: 02/233.45.41

Email: [Paul.TOUSSEYN@werk.belgie.be](mailto:Paul.TOUSSEYN@werk.belgie.be)

## Werkgever

Er is 1 vacante plaats bij de **regionale directie Antwerpen** van de [Algemene Directie Toezicht op het Welzijn op het Werk](#) (AD TWW) van de [FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg](#) (FOD WASO) (Hoofdbestuur Ernest Blerotstraat 1, 1070 [Brussel](#)).

De **Algemene Directie Toezicht op het Welzijn op het Werk** (AD TWW) heeft als algemene opdracht het welzijn op het werk van de werknemers op permanente wijze te verbeteren en ervoor te zorgen dat de uitvoering van de beleidslijnen betreffende welzijn op het werk worden nageleefd, door een raadgevende, preventieve en repressieve rol te vervullen. 'Welzijn op het werk' omvat de volgende domeinen: veiligheid, gezondheid, hygiëne, ergonomie en psychosociologie. De functie van sociaal inspecteur wordt uitgeoefend in de regionale directies, verspreid over alle Belgische provincies. Een regionale directie bestaat uit een multidisciplinair inspectieteam van 10 tot 20 inspecteurs en 2 tot 5 administratieve medewerkers onder leiding van een directiehoofd.

De [FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg](#) heeft als missie:

- We willen de kwaliteit van de arbeid in België verhogen.
- We garanderen een gelijk speelveld voor werkgevers, waarbij we sociale fraude en dumping hard aanpakken.
- We zorgen ervoor dat de rechten van de werknemers gerespecteerd worden in een veilige en gezonde werkomgeving.
- We doen dit via sociale dialoog, met competente medewerkers en in samenwerking met de Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst en andere partners.

## Selectieprocedure

### Meer info over de selectieprocedure?

**Paulien STEVENS** – Selectieverantwoordelijke FOD WASO

Directie van de Planning, Selectie en Loopbaan

Tel.: 02/233.41.15

E-mail: [hr@werk.belgie.be](mailto:hr@werk.belgie.be)

## Solliciteren

Solliciteren kan tot en met **05/01/2021** via de algemene selectieprocedure:

<https://www.selor.be/nl/vacatures/job/ANG20348>