

Secretaris paritaire comités (m/v/x) voor de Algemene Directie Collectieve Arbeidsbetrekkingen

Jobinhoud

Je verleent hoofdzakelijk **administratieve en logistieke ondersteuning** aan het sectoraal sociaal overleg evenals aan het verwerken van de akten die voortvloeien uit het overleg op het vlak van de bedrijfstak of de onderneming.

Verder draag je bij tot de **goede werking van het sociaal overleg** en van een correcte toepassing van de reglementering terzake.

- Je staat in voor de **organisatie en de ondersteuning van de vergaderingen** van de paritaire comités en subcomités
- Je **werkt nauw samen** met de respectievelijke voorzitters van deze comités
- Je staat **in nauw contact met** de representatieve werknemers- en werkgeversorganisaties, werkgevers, sociale secretariaten en andere openbare instellingen en administraties
- Je woont de vergaderingen bij en **stelt de notulen** op.
- Je staat in voor de **administratieve opvolging** van deze vergaderingen en verwerkt de akten (voornamelijk collectieve arbeidsovereenkomsten) die uit het sectoraal sociaal overleg voortvloeien

Door de bijzondere aard van het sociaal overleg, dat soms plots en dringend moet georganiseerd worden bij sociale conflicten, is het mogelijk dat de werkdruk stijgt, dat er met onregelmatige werkuren gewerkt wordt en dat er verplaatsingen buiten de normale standplaats nodig zijn. Voor deze 'reizende functie' is daarom een toelage en een vergoeding voor verblijfskosten voorzien.

Meer informatie over de jobinhoud?

Nicolas DEFISE

Directie secretariaat paritaire comités

Tel. : 02/233.48.96

Email : nicolas.defise@emploi.belgique.be

Of

David DE SCHRYVER

Directie secretariaat paritaire comités

Tel. : 02/233.45.34

Email : david.deschryver@emploi.belgique.be

Werkgever

Er is momenteel 1 vacante plaats bij **Directie van het secretariaat van de paritaire comités** van de **Algemene Directie Collectieve arbeidsbetrekkingen (AD COA)** van de [FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg](#) (FOD WASO) (Hoofdbestuur Ernest Blerotstraat 1, 1070 [Brussel](#)).

De **Directie van het secretariaat van de paritaire comités** heeft als taken:

- Het oprichten van de paritaire comités en subcomités en de benoeming van hun leden
- Het vaststellen van het bevoegde paritaire comité voor ondernemingen
- Het onderzoeken van de representativiteit van de werkgevers- en werknemersorganisaties
- Het opvolgen van geschillen
- Het opvolgen van de rechtspraak en de aanverwante reglementeringen.
- Het uitbreiden en het vervolledigen van de kennis over de reglementering over de paritaire comités.
- De ontwikkeling en de invulling van het Portaal, een communicatie-instrument tussen de administratie en de werkgevers.

De **Algemene Directie Collectieve Arbeidsbetrekkingen** is enerzijds belast met de voorbereiding, de bevordering en de uitvoering van het beleid inzake collectieve arbeidsbetrekkingen tussen de werkgevers en de werknemers en anderzijds met de begeleiding van het sociaal overleg, de preventie en de verzoening bij sociale conflicten. Daarnaast staat zij ook in voor de werking van specifieke adviescommissies, samengesteld uit de sociale partners

De **FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg** heeft als missie:

- We willen de kwaliteit van de arbeid in België verhogen.
- We garanderen een gelijk speelveld voor werkgevers, waarbij we sociale fraude en dumping hard aanpakken.
- We zorgen ervoor dat de rechten van de werknemers gerespecteerd worden in een veilige en gezonde werkomgeving.
- We doen dit via sociale dialoog, met competente medewerkers en in samenwerking met de Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst en andere partners.

Selectieprocedure

Meer info over de selectieprocedure?

Paulien STEVENS – Selectieverantwoordelijke FOD WASO

Directie van de Planning, Selectie en Loopbaan

Tel.: 02/233.41.15

E-mail: hr@werk.belgie.be

Solliciteren

Solliciteren kan tot en met **05/01/2021** via de algemene selectieprocedure:

<https://www.selor.be/nl/vacatures/job/ANG20348>.