|  |
| --- |
| **AANVRAAGFORMULIER**  **TIJDELIJKE CORONA-MAATREGELEN** |

Het formulier kan online worden ingediend via [deze applicatie.](http://www.transfer.werk.belgie.be/) (indien ondertekend met e-ID)

of worden verstuurd naar de Algemene Directie van de Collectieve Arbeidsbetrekkingen van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, Ernest Blerotstraat 1 te 1070 Brussel.

# Rubriek I – Wettelijke basis (ter info)

Koninklijk besluit nr. 46 van 26 juni 2020 tot uitvoering van artikel 5, § 1, 5° van de wet van 27 maart 2020 die machtiging verleent aan de Koning om maatregelen te nemen in de strijd tegen de verspreiding van het coronavirus COVID-19 (II) tot ondersteuning van de werkgevers en de werknemers.

# Rubriek II – Gegevens van de aanvrager-onderneming

**1. Naam van de onderneming**:

**2. ondernemingsnummer**: BE 0………

**3. Stelt tewerk** (kruis aan):

🞏 Arbeiders; (zo ja, vul aan) in volgend paritair comité (of comités):   
 3a. PC Arbeiders:

🞏 Bedienden; (zo ja, vul aan) in volgend paritair comité (of comités):

3b.PC Bedienden:

Contactpersoon voor de aanvraag:

**4. Naam en voornaam**:

**5. E-mailadres**:

**6. Telefoonnummer**:

# Rubriek III – Voor het gebruik van welke tijdelijke maatregelen?

**7. De onderneming wenst over te gaan tot de invoering van de volgende tijdelijke maatregelen in toepassing van het bovenvermeld KB** (meerdere antwoorden mogelijk).

1. Tijdelijke collectieve arbeidsduurvermindering

2. Corona-tijdskrediet

3. Corona- landingsbanen

# Rubriek IV – Noodzakelijke informatie voor de erkenning ALS ZIJNDE EEN onderneming in moeilijkheden of in herstructurering

**8. Welke erkenning wenst u voor de toepassing van deze maatregel of maatregelen te bekomen?** (kruis één aan):

1. Een erkenning als onderneming in herstructurering op basis van een collectief ontslag (art. 15,1°) => ga dan naar rubriek 4a van de vragenlijst om hierover verdere info te verstrekken.

2. Een erkenning als zijn de onderneming in herstructurering op basis van het percentage economische werkloosheid van ten minste 20 % voor de arbeiders (art. 15,2°) => ga dan naar rubriek 4b van de vragenlijst om hierover verdere info te verstrekken.

3. Een erkenning als zijnde een onderneming in moeilijkheden (art.14) => ga dan naar rubriek 4c van de vragenlijst om hierover verdere info te verstrekken.

# Rubriek IV. a. ERKENNING ALS ZIJN DE ONDERNEMING IN HERSTRUCTURERING OP BASIS VAN **EEN COLLECTIEF ONTSLAG** (art.15,1°)

*ENKEL IN TE VULLEN ALS U BIJ VRAAG 8 OPTIE 1 HEEFT AANGEKRUIST*

**9. Wat was het gemiddeld aantal personeelsleden (in koppen) voor de technische bedrijfseenheid[[1]](#footnote-1)?**

**10. Op welke datum werd het collectief ontslag aangekondigd en hoeveel ontslagen werden aangekondigd?**

10.a. Datum \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_

10.b. Aantal aangekondigde ontslagen (in koppen):

**11. Op welke datum werd het collectief ontslag betekend en hoeveel ontslagen werden betekend?**

11.a. Datum: \_ \_/\_ \_/ \_ \_ \_ \_

11.b. Aantal betekende ontslagen (in koppen):

**12. Binnen welke periode wordt het collectief ontslag uitgevoerd?**

12.a. Begindatum: (\_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_)

12.b. Einddatum: (\_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_)

* Ga vervolgens naar rubriek V

## Rubriek IV. b. ERKENNING ALS ZIJN DE ONDERNEMING IN HERSTRUCTURERING OP BASIS VAN HET PERCENTAGE **ECONOMISCHE WERKLOOSHEID VAN TEN MINSTE 20 %** VOOR DE ARBEIDERS VAN HET TOTAAL AANTAL AANGEGEVEN RSZ- DAGEN (art.15,2°)

## (ENKEL VAN TOEPASSING OP ONDERNEMINGEN DIE TEN MINSTE 50 % ARBEIDERS TEWERKSTELLEN)

*ENKEL IN TE VULLEN ALS U BIJ VRAAG 8 OPTIE 2 HEEFT AANGEKRUIST*

**13. Aantal werknemers (in koppen) op de datum van de aanvraag:**       (aantal 1)

**14. Aantal tewerkgestelde arbeiders (in koppen) op de datum van de aanvraag:**       (aantal 2)

(Indien dit aantal 2 geen 50% van aantal 1 bedraagt, kan u dus geen beroep doen op deze erkenningsoptie)

**15. Totaal aantal dagen aangegeven aan de RSZ voor de sector arbeiders (ongeacht de DMFA-code) = alle dagen voor arbeiders vermeld op de RSZ-aangiften voor het jaar dat aan de aanvraag tot erkenning voorafgaat of voor de 4 laatste, ingediende kwartalen die de aanvraag voorafgaan (inclusief de dagen economische werkloosheid):**       (aantal 3)

Gelieve het aantal dagen te laten bevestigen d.m.v. een attest van uw sociaal secretariaat.

**16. Totaal aantal dagen economische werkloosheid voor het jaar dat aan de aanvraag tot erkenning voorafgaat of voor de laatste 4 ingediende kwartalen die de aanvraag voorafgaan voor de sector arbeiders (DMFA-code 71):**       (aantal 4)

Gelieve het aantal dagen te laten bevestigen d.m.v. een attest van uw sociaal secretariaat.

**17. Totaal**  aantal werkloosheidsdagen **voor arbeiders** wegens overmacht die het gevolg is van de COVID-19-epidemie en die gelegen zijn in het jaar 2020( DMFA-code 77).       (aantal 5)

* Ga vervolgens naar rubriek V

## Rubriek IV. c. ERKENNING ALS ZIJNDE EEN ONDERNEMING IN MOEILIJKHEDEN OP BASIS VAN DE **JAARREKENINGEN** (art.14)

*ENKEL IN TE VULLEN ALS U BIJ VRAAG 8 OPTIE 3 HEEFT AANGEKRUIST*

**18. Financiële gegevens - Deze tabel moet volledig ingevuld worden!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **LAATSTE BOEKJAAR**  **JAAR: 20….** | **VOORLAATSTE BOEKJAAR**  **JAAR: 20…..** |
|  | **RESULTATENREKENING (VOL 4)**  (in staffelvorm) | |
| 1. Verlies uit de gewone bedrijfsuitoefening vóór belasting | (9903+66A+66B-76A-76B)  - ..................................... | - ................................................ |
| 1. Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa | 630 + ....................................... |  |
| TOTAAL: | .................................................. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GECONSOLIDEERD:** | JA | NEEN |

Indien de jaarrekening of één van uw jaarrekeningen niet online beschikbaar zijn op de website van de NBB, moet u de hier ingevulde cijfers laten medeondertekenen door de commissaris-revisor en een kopie van deze jaarrekening(en) bijvoegen .

* Ga vervolgens naar rubriek V

Rubriek V: Gevraagde periode van erkenning:

**19. Gevraagde periode van erkenning:** van \_ \_ /\_ \_/\_ \_ \_ \_ tot en met \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_

# Rubriek VI – Herstructureringsplan (bij te voegen)

**20.** **ZEER BELANGRIJK: Het herstructureringsplan moet verplicht toegevoegd worden bij deze aanvraag alsook het bewijs dat dit plan voor advies werd voorgelegd aan de ondernemingsraad of bij gebrek daaraan, aan de syndicale afvaardiging, of bij gebrek daaraan, aan het preventiecomité of bij gebrek daaraan, aan de vertegenwoordigers van de representatieve werknemersorganisaties.**

Inhoud van het herstructureringsplan: voor meer informatie:

[**https://werk.belgie.be/nl/themas/werkloosheid-en-weer-aan-het-werk/stelsel-van-werkloosheid-met-bedrijfstoeslag**](https://werk.belgie.be/nl/themas/werkloosheid-en-weer-aan-het-werk/stelsel-van-werkloosheid-met-bedrijfstoeslag)

# Rubriek VII: Afwijkingen in het kader van het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag

**21. Wordt deze aanvraag voor invoering van de coronamaatregelen gecombineerd met een aanvraag met het oog op het bekomen van afwijkingen in het kader van het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag (SWT)?**

Geen combinatie met SWT-afwijkingen

Wel combinatie met SWT-afwijkingen (Verlaging SWT-leeftijd, verkorting van de opzeggingstermijn, niet-vervanging van de werklozen met bedrijfstoeslag)

***Belangrijk :*** *indien deze tijdelijke corona-maatregel(en) worden gecombineerd met een aanvraag tot erkenning als zijnde een onderneming in moeilijkheden of in herstructurering met het oog op een verlaging van de leeftijd in het kader van het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag, moet* ***u bijkomend alle*** *noodzakelijke informatie/documenten voor een dergelijke erkenning overmaken .*

*U vindt alle nuttige info voor de samenstelling van een dossier SWT op:* <https://werk.belgie.be/nl/themas/werkloosheid-en-weer-aan-het-werk/stelsel-van-werkloosheid-met-bedrijfstoeslag#toc_heading_7>

Ik verklaar op mijn eer dat dit formulier correct werd ingevuld.

Opgemaakt te       op datum van \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_

Naam en handtekening van de werkgever of van zijn gemachtigde

De pdf dient te worden ondertekend met de **e-ID**. Een op papier ondertekend aanvraagformulier dat nadien in gescande versie van het document wordt overgemaakt, zal niet behandeld worden.

Alle praktische informatie over het elektronisch ondertekenen van een pdf via e-ID vindt u op <https://eid.belgium.be/nl/digitale-handtekeningen>.

1. Er wordt rekening gehouden met het gemiddeld personeelsbestand( in koppen) voor de TBE voor het jaar dat aan het collectief ontslag voorafgaat. Werknemers met een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur worden niet meegerekend, uitgezonderd in geval van vroegtijdige stopzetting van de arbeidsovereenkomst.. [↑](#footnote-ref-1)