**Arbeidsovereenkomst voor voltijdse werknemers tewerkgesteld in de ambassades en diplomatieke missies**

Tussen de Staat (naam van het land)      ,

vertegenwoordigd door de heer      , Ambassadeur van       te Brussel,

werkgever,

en

De heer/mevrouw

met woonplaats te

houder van identeitskaart nr      , uitgereikt door de gemeente      ,

op       en geldig tot      ,

werknemer,

Is als volgt overeengekomen:

Artikel 1: De werkgever neemt de werknemer in dienst op basis van een arbeidsovereenkomst vanaf

De werknemer neemt de volgende functie op zich:

De werknemer vervult de volgende taken:

Artikel 2: De overeenkomst wordt gesloten:

* Voor onbepaalde tijd:
* Voor bepaalde tijd van       tot
* Voor een duidelijk omschreven werk

Artikel 3: Het werk zal worden uitgevoerd op de volgende plaats:

Artikel 4: De arbeidsduur is vastgesteld op gemiddeld 38 uur per week voor een voltijds equivalent met 5 werkdagen per week en wordt verdeeld als volgt:

maandag: van       tot       en van       tot

dinsdag: van       tot       en van       tot

woensdag: van       tot       en van       tot

donderdag: van       tot       en van       tot

vrijdag: van       tot       en van       tot

zaterdag: van       tot       en van       tot

zondag: van       tot       en van       tot

De werknemer heeft, ongeacht het vastgelegd werkrooster, minstens recht op       min./uur pauze om de

Artikel 5: Op de datum waarop deze overeenkomst werd ondertekend, werd het overeengekomen bruto maandloon vastgesteld op       EUR bruto per maand.

Artikel 6: Daarenboven werd overeengekomen dat de volgende voordelen toegekend worden:

[ ]  Maaltijdcheques: nominale waarde van de maaltijdcheque van       EUR, bestaande uit een aandeel van de werknemer van       EUR en een werkgeverstegemoetkoming van       EUR.

[ ]  Kosten voor het woon-werkverkeer: het sociaal abonnement voor het gebruik van het openbaar vervoer zal ten laste worden genomen door de werkgever

[ ]  Andere:

Verduidelijk de voordelen die eventueel aan de werknemer worden toegekend en, desgevallend, de toekenningsvoorwaarden voor deze voordelen.

Artikel 7: Het loon zal op       betaald worden door overschrijving op bank- of postrekeningnummer:

IBAN

BIC

Artikel 8: De loon- en arbeidsvoorwaarden worden bepaald en zo nodig aangepast op basis van de beslissingen van paritair comité nr. 337.

Ongeacht de aard van de hoofd- of handarbeid, worden de voorschriften van PC 337 als basis genomen.

De lonen worden geïndexeerd met toepassing van de indexering van paritair comité 337, d.w.z. met hetzelfde percentage en op hetzelfde tijdstip.

De werkgever verbindt zich ertoe om een loonfiche uit te reiken op het tijdstip van de uitbetaling van het loon.

De werkgever moet voldoen aan zijn sociale en fiscale verplichtingen (zie nuttige adressen in de bijlage bij deze arbeidsovereenkomst).

In geen geval:

* kan de werknemer gehouden worden zelf de zogenaamde persoonlijke sociale bijdragen te betalen.
* kan de werknemer gehouden worden zelf de bedrijfsvoorheffing te betalen, onverminderd de andere fiscale voorschriften.

De werknemer dient zijn fiscale verplichtingen in België na te komen en belastingen te betalen in België of in een ander land, overeenkomstig de geldende internationale wetgeving.

Artikel 9: Indien de werknemer onmogelijk zijn arbeid kan leveren wegens ziekte of ongeval, dan moet hij dit binnen twee werkdagen vanaf de dag van de ongeschiktheid bij zijn werkgever rechtvaardigen aan de hand van een geneeskundig getuigschrift dat hij met de post verstuurt of aan de werkgever laat overhandigen. Bij verzending met de post geldt de datumstempel als bewijs.

Bij arbeidsongeschiktheid moet de werknemer zijn werkgever onmiddellijk op de hoogte brengen.

In geval van verlenging van de arbeidsongeschiktheid gelden dezelfde verplichtingen.

Artikel 10: De werknemer heeft recht op het loon dat hem zou zijn toegekomen indien hij zijn dagtaak normaal had kunnen volbrengen als hij, op het ogenblik dat hij op het werk komt, geschikt is om te werken en:

1° zich normaal naar zijn werk begevend, met vertraging of niet op de plaats van het werk aankomt, op voorwaarde dat die vertraging of die afwezigheid te wijten is aan een oorzaak die overkomen is op de weg naar het werk en die onafhankelijk is van zijn wil;

2° buiten het geval van staking, wegens een oorzaak die onafhankelijk is van zijn wil, hetzij de arbeid niet kan beginnen wanneer hij zich normaal op de plaats van het werk had begeven, hetzij de arbeid, waaraan hij bezig was, niet kan voortzetten.

Artikel 11: Indien onderhavige overeenkomst gesloten werd voor onbepaalde tijd, kunnen de werkgever en de werknemer de overeenkomst beëindigen mits zij aan de andere partij een schriftelijke opzegging betekenen. De duur daarvan wordt vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikelen 37/2 en volgende van de arbeidsovereenkomstenwet van 3 juli 1978 en de bepalingen van de wet van 26 december 2013 betreffende de invoering van een eenheidsstatuut tussen arbeiders en bedienden inzake de opzeggingstermijnen en de carenzdag en begeleidende maatregelen.

Het ontslag wordt gemotiveerd op basis van collectieve arbeidsovereenkomst nr. 109 van 12 februari 2014 betreffende de motivering van het ontslag.

Artikel 12: Indien onderhavige overeenkomst voor bepaalde tijd of voor een duidelijk omschreven werk werd gesloten, wordt zij automatisch beëindigd op de vastgestelde datum of na uitvoering van het overeengekomen werk. Wordt de overeenkomst beëindigd vooraleer deze termijn is bereikt of vooraleer het overeengekomen werk werd beëindigd, dan is een vergoeding verschuldigd overeenkomstig de bepalingen van de arbeidsovereenkomstenwet van 3 juli 1978 en de bepalingen van de wet van 26 december 2013 – behalve bij een beëindiging om dringende reden.

Het ontslag wordt gemotiveerd op basis van collectieve arbeidsovereenkomst nr. 109 van 12 februari 2014 betreffende de motivering van het ontslag.

Artikel 13: Voor het overige is onderhavige overeenkomst onderworpen aan de bepalingen van de arbeidsovereenkomstenwet van 3 juli 1978, de uitvoeringsbesluiten ervan en het arbeidsreglement.

De werknemer heeft minstens recht op de jaarlijkse vakantie zoals toegekend overeenkomstig de Belgische regelgeving tot bepaling van de algemene uitvoeringsmodaliteiten van de wetten betreffende jaarlijkse vakantie van de werknemers.

Artikel 14: Daarenboven is als volgt overeengekomen:

Artikel 15: Alle mededelingen betreffende de rechten en plichten van de werknemer (arbeidsovereenkomst, loonfiche en aanhangsels) worden opgemaakt in een van de 3 landstalen.

Het Belgisch recht is van toepassing op deze arbeidsovereenkomst, bovendien zijn de Belgische rechtbanken en hoven bevoegd om kennis te nemen van de uit deze arbeidsovereenkomst ontstane geschillen.

Artikel 16: De werknemer erkent een exemplaar van onderhavige overeenkomst en een kopie van het arbeidsreglement te hebben ontvangen. Hij verklaart de bepalingen en voorwaarden ervan te aanvaarden.

Opgemaakt in twee exemplaren door de partijen ondertekend te       op

Handtekening van de werknemer Handtekening van de werkgever

(voorafgegaan door de handgeschreven of zijn afgevaardigde

vermelding "gelezen en goedgekeurd")

|  |
| --- |
| **NUTTIGE ADRESSEN** |

**Commissie voor goede diensten**

commissievoorgoedediensten@werk.belgie.be

**Fiscaliteit**

Alle vragen betreffende het voor de werknemers toepasselijke fiscaal stelsel, kunnen in het Nederlands, het Frans of het Engels worden gesteld op het volgende e-mailadres:

international@minfin.fed.be

**Voor vragen betreffende de arbeidsvoorwaarden:**

Toezicht op de sociale wetten van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

Ernest Blerotstraat 1, 1070 Brussel

tsw@werk.belgie.be

**Voor vragen met betrekking tot jaarlijkse vakantie en sociale zekerheid…**

Sociale Inspectie van de FOD Sociale Zekerheid

Finance Tower

Kruidtuinlaan 50 bus 110

1000 Brussel

Sis\_dg\_nl@minsoc.fed.be

Permanenties op:

Maandag van 09.00 tot 12.00 uur

Woensdag van 09.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.30 uur

Vrijdag van 09.00 tot 12.00 uur of op afspraak buiten deze uren.

**Permanentie RSZ**

Victor Hortaplein 11

1060 Brussel

Tel.: 02 509 91 90

Fax: 02 509 91 99

Iedere maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: van 09.30 tot 12.30 uur

Woensdag op afspraak.

**Vakverenigingen**

**ACV/LBC-NVK Brussel**

Tom Holvoet

Vakbondssecretaris

T +32 2 557 86 40 | F + 32 3 220 88 05

Tom.Holvoet@acv-csc.be